


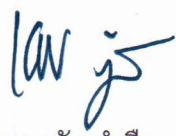


 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย</p>	<p>มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) เรื่อง การจัดตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร ความเสี่ยงด้านสาธารณสุข</p>
<p>หน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มงานสารนิเทศและ อำนาจการ</p>	<p>ครั้งที่แก้ไข: ๑/๒๕๖๙ หน้าที่ ๑ จากทั้งหมด ๗ หมายเลขเอกสาร: RC๐๐๑</p>
<p>วันที่ประกาศใช้ (Issue date):</p>	

<p>ผู้จัดทำ :</p>  <p>นายกีรภัทร คุ่มเนตร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ/...../.....</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ :</p>  <p>นายนิธินัย ไชยแก้ว หัวหน้ากลุ่มงานสารนิเทศและอำนาจการ/...../.....</p>
<p>ผู้เห็นชอบ :</p>  <p>นายคงศักดิ์ ชัยชนะ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย/...../.....</p>	<p>ผู้อนุมัติ :</p>  <p>นายเอกชัย คำลือ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย/...../.....</p>

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อกำหนดโครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และสื่อสารความเสี่ยงด้านสาธารณสุข ให้มีความชัดเจน เป็นระบบ และสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการการสื่อสารความเสี่ยงด้านสาธารณสุข

๑.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการสื่อสารในภาวะปกติ ภาวะฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตด้านสาธารณสุข รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข (Emergency Operations Center : EOC)

๑.๓ เพื่อส่งเสริมการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายใน หน่วยบริการสาธารณสุข เครือข่าย สื่อมวลชน ภาคีเครือข่าย และภาคประชาชน ในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑.๔ เพื่อเฝ้าระวัง ตรวจจับ และตอบโต้ข่าวลือ ข่าวปลอม หรือข้อมูลบิดเบือนที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน ระบบบริการสาธารณสุข หรือภาพลักษณ์ของหน่วยงาน



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

(Standard Operation Procedure: SOP)

เรื่อง การจัดตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร
ความเสี่ยงด้านสาธารณสุข

หน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มงานสารนิเทศและ
อำนวยการ

ครั้งที่แก้ไข: ๑/๒๕๖๙

หน้าที่ ๔ จากทั้งหมด ๗

หมายเลขเอกสาร: RC๐๐๑

วันที่ประกาศใช้ (Issue date):

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษานโยบาย/แนวทางที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์สถานการณ์และความเสี่ยง - รวบรวมข้อมูลหน่วยงานและภาคีเครือข่าย 	กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ
	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการ - กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ - กำหนดหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 	กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำร่างคำสั่ง - ตรวจสอบรายชื่อและตำแหน่ง - กำหนดบทบาทหน้าที่ 	กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ
	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้อง - ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ - เสนอผู้บริหารลงนาม 	กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ
	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เผยแพร่ผ่านระบบสารบรรณ/ช่องทางสื่อสาร - จัดเก็บเอกสารคำสั่ง 	กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ
	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงบทบาทหน้าที่ - กำหนดแนวทางการประสานงาน - ชักซ้อมแนวทางการสื่อสาร 	กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ
	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ - ปรับปรุงคำสั่งและแนวทางปฏิบัติงาน - สรุปข้อเสนอแนะ 	กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

(Standard Operation Procedure: SOP)

เรื่อง การจัดตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร
ความเสี่ยงด้านสาธารณสุข

หน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มงานสารนิเทศและ
อำนวยการ

ครั้งที่แก้ไข: ๑/๒๕๖๘

หน้าที่ ๕ จากทั้งหมด ๗

หมายเลขเอกสาร: RC๐๐๑

วันที่ประกาศใช้ (Issue date):

๖.รายละเอียดการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และสื่อสารความเสี่ยงด้านสาธารณสุข มีทั้งหมด ๗ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ขั้นตอนที่ ๑-๖ ใช้ระยะเวลาดำเนินการรวมประมาณ ๒๕ วันทำการ ขั้นตอนที่ ๗ เป็นการดำเนินงานต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ มีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความจำเป็นในการจัดตั้งคณะกรรมการ คือ ดำเนินการศึกษา นโยบาย แนวทาง และข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และสื่อสารความเสี่ยงด้านการแพทย์และสาธารณสุข รวมถึงวิเคราะห์บริบทสถานการณ์ ปัญหา ความเสี่ยง และความจำเป็นในการมีคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้านการสื่อสารความเสี่ยง เพื่อรองรับการดำเนินงานในภาวะปกติ ภาวะฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตด้านสาธารณสุข พร้อมรวบรวมข้อมูลหน่วยงาน บุคลากร และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการกำหนดโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ (ภายใน ๗ วันทำการ)

๖.๒ กำหนดโครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการ คือ ดำเนินการกำหนดโครงสร้าง องค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และสื่อสารความเสี่ยง โดยพิจารณาให้ครอบคลุมหน่วยงาน บุคลากร และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งระดับนโยบาย ระดับอำนวยการ และระดับปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นเอกภาพ และสอดคล้องกับระบบบัญชาการเหตุการณ์และศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข (EOC) (ภายใน ๓ วันทำการ)

๖.๓ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คือ ดำเนินการจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และสื่อสารความเสี่ยง โดยระบุชื่อคณะกรรมการ องค์ประกอบ ตำแหน่ง บทบาทหน้าที่ อำนาจ หน้าที่ และแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รายชื่อ ตำแหน่ง และความเหมาะสมของเนื้อหาตามระเบียบราชการ ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา (ภายใน ๓ วันทำการ)

๖.๔ ตรวจสอบและเสนอผู้บริหารอนุมัติ คือ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของร่างคำสั่งแต่งตั้ง ทั้งด้านโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และความเหมาะสมตามบริบทของหน่วยงาน รวมถึงประสานหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ก่อนเสนอรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงรายที่กำกับดูแล และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย พิจารณาอนุมัติและลงนามคำสั่งแต่งตั้ง (ภายใน ๒ วันทำการ)

๖.๕ แจ้งเวียนและเผยแพร่คำสั่งแต่งตั้ง คือ ดำเนินการแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และสื่อสารความเสี่ยงให้หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ ผ่านระบบสารบรรณ หนังสือราชการ หรือช่องทางสื่อสารภายในของหน่วยงาน รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านทางสื่อสารของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงรายตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน (ภายใน ๓ วันทำการหลังลงนาม)



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
(Standard Operation Procedure: SOP)
เรื่อง การจัดตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร
ความเสี่ยงด้านสาธารณสุข

หน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มงานสารนิเทศและ
อำนวยการ

ครั้งที่แก้ไข: ๑/๒๕๖๙

หน้าที่ ๖ จากทั้งหมด ๗

หมายเลขเอกสาร: RC๐๐๑

วันที่ประกาศใช้ (Issue date):

๖.รายละเอียดการปฏิบัติงาน (ต่อ)

๖.๖ ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงาน คือ ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ แนวทางการปฏิบัติงาน และช่องทางการประสานงานของคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และสื่อสารความเสี่ยง รวมถึงกำหนดแนวทางการสื่อสาร การรายงานสถานการณ์ และระบบการตอบสนองในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ (ระยะเวลาภายใน ๗ วันทำการหลังประกาศคำสั่ง)

๖.๗ ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการ คือ ดำเนินการทบทวนองค์ประกอบ บทบาทหน้าที่ และแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และสื่อสารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร สถานการณ์ด้านสาธารณสุข นโยบาย หรือข้อสั่งการที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งและแนวทางการดำเนินงานให้มีความทันสมัย เหมาะสม และสามารถรองรับสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ)



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

(Standard Operation Procedure: SOP)

เรื่อง การจัดตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร
ความเสี่ยงด้านสาธารณสุข

หน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มงานสารนิเทศและ
อำนวยการ

ครั้งที่แก้ไข: ๑/๒๕๖๙

หน้าที่ ๗ จากทั้งหมด ๗

หมายเลขเอกสาร: RC๐๐๑

วันที่ประกาศใช้ (Issue date):

๗.เอกสารอ้างอิง

ชื่อเอกสาร	หน่วยงานเจ้าของ	รายละเอียด
คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงราย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์และสื่อสารความเสี่ยง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดเชียงราย	กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ และแนวทางการ ดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ และสื่อสารความเสี่ยงของ หน่วยงาน
คู่มือการสื่อสารความเสี่ยงและการสื่อสาร ในภาวะวิกฤตด้านสาธารณสุข (Risk Communication and Crisis Communication Guideline) กรม ควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข	กรมควบคุมโรค กระทรวง สาธารณสุข	แนวทางการบริหารจัดการและ สื่อสารข้อมูลภาวะฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤติด้านสาธารณสุข