




 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ Chiang Rai Provincial Health Office</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	
	กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	
	วันที่เริ่มใช้ :	หน้าที่ : ๑ แก้ไขครั้งที่ : ๑/๒๕๖๙

ผู้จัดทำ  (นายพดล ทิพย์จันทร์) เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน/...../.....	ผู้ตรวจสอบ  (นายนิธินัย ไชยแก้ว) หัวหน้ากลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ/...../.....
ผู้เห็นชอบ  (นายคงศักดิ์ ชัยชนะ) รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย/...../.....	ผู้อนุมัติ  (นายเอกชัย คำลือ) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย/...../.....

ประวัติการแก้ไข

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ Chiang Rai Provincial Health Office</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	
	กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	
	วันที่เริ่มใช้ : พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙	หน้าที่ : ๒
		แก้ไขครั้งที่ : ๑/๖๙

๑.วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงรายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๑.๒ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการแพทย์และสาธารณสุขเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน และทันต่อสถานการณ์
- ๑.๓ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงรายแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๑.๔ เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่นโยบาย ภารกิจ ผลการดำเนินงาน และกิจกรรมสำคัญของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงรายผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม
- ๑.๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์

๒.ขอบเขต

- ๒.๑ ครอบคลุมการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ทั้งกิจกรรมภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ๒.๒ ครอบคลุมกิจกรรมตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ จังหวัดเชียงราย และภารกิจสำคัญด้านการแพทย์และสาธารณสุข
- ๒.๓ ครอบคลุมการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย Facebook , Line , Tik Tok , YouTube , เครือข่ายสื่อมวลชนและช่องทางอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่รับข้อมูลกิจกรรม ตรวจสอบข้อมูล จัดทำข่าว ผลิตสื่อ เสนออนุมัติเผยแพร่ ติดตามผล และจัดเก็บข้อมูล



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
Chiang Rai Provincial Health Office

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

วันที่เริ่มใช้ : พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หน้าที่ : ๓

แก้ไขครั้งที่ : ๑/๖๙

๓. คำนิยาม

๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับกิจกรรม นโยบาย ภารกิจ หรือผลการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงรายแก่ประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง

๓.๒ สื่อประชาสัมพันธ์ หมายถึง ข่าว ภาพถ่าย อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ ข้อความประชาสัมพันธ์ หรือ สื่อดิจิทัลอื่นที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๓.๓ ใบคำขอรับการสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ หมายถึง เอกสารที่หน่วยงานหรือกลุ่มงานเจ้าของกิจกรรมใช้ในการขอรับการสนับสนุนด้านประชาสัมพันธ์ โดยระบุรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ วัตถุประสงค์ กำหนดการ และผู้ประสานงาน

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

๔.๑.๑ กำหนดนโยบาย ทิศทาง และแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

๔.๑.๒ พิจารณานุมัติการเผยแพร่ข่าวสำคัญที่เกี่ยวข้องกับนโยบายระดับจังหวัด ระดับเขตสุขภาพ ระดับกระทรวง หรือข่าวที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร

๔.๑.๓ ให้ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการในการปรับปรุงเนื้อหาการสื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๔.๒ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ที่กำกับดูแลกลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ

๔.๒.๑ กำกับ ติดตาม และอำนวยการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข่าวสารของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย


๔.๒.๒ พิจารณากลับกรองความเหมาะสมของเนื้อหา รูปแบบ และประเด็นการสื่อสารก่อนเผยแพร่ (กรณีข่าวสำคัญหรือข่าวที่มีผลกระทบต่อองค์กร)

๔.๓ หัวหน้ากลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ

๔.๓.๑ พิจารณาความเหมาะสมของกิจกรรมและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน

๔.๓.๒ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพของการจัดทำข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์

๔.๓.๓ กลับกรองและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนเสนอผู้บริหารพิจารณา

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ Chiang Rai Provincial Health Office</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	
	กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	
	วันที่เริ่มใช้ : พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙	หน้าที่ : ๔
		แก้ไขครั้งที่ : ๑/๖๙

๔. ความรับผิดชอบ (ต่อ)

๔.๓ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ

- ๔.๓.๑ รับข้อมูลกิจกรรมและประสานข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓.๒ ลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ภาพถ่าย และวิดีโอ
- ๔.๓.๓ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์และสื่อประกอบ
- ๔.๓.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและประสานเจ้าของกิจกรรมเพื่อยืนยันข้อมูล
- ๔.๓.๕ เผยแพร่ข่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ และติดตามผลการเผยแพร่

๕. หลักเกณฑ์การออกปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการออกปฏิบัติงานในกรณีดังต่อไปนี้

- ๕.๑ งานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานสำคัญของจังหวัด
- ๕.๒ ภารกิจนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงรายออกปฏิบัติราชการภายในจังหวัด
- ๕.๓ กรณีมีคณะผู้บริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงรายเข้าร่วมกิจกรรม
- ๕.๔ กลุ่มงานหรือหน่วยงานเจ้าของกิจกรรมจัดทำใบคำขอรับการสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์
ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ
- ๕.๕ กิจกรรมสำคัญตามนโยบายหรือกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
Chiang Rai Provincial Health Office

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยความสะดวก : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

วันที่เริ่มใช้ : พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หน้าที่ : ๕

แก้ไขครั้งที่ : ๑/๖๙

๖.ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD A((รับแจ้ง กำหนดการ นพ. สสจ./ผู้บริหาร /ใบคำขอ)) --> B{พิจารณา มอบหมาย} B -- NO --> C[แจ้ง/ประสาน ผู้รับผิดชอบในการ จัดเก็บข้อมูล ข่าวสารแทน] B -- YES --> D[ประสานและ รวบรวมข้อมูล] C --> E[] D --> E E --> F[] </pre>	<p>รับกำหนดการจากเลขานุการผู้บริหาร หรือรับใบคำขอจากกลุ่มงานเจ้าของ กิจกรรม พร้อมข้อมูลประกอบ</p> <p>กรณี จนท.กลุ่มงานสารนิเทศฯ สามารถปฏิบัติงานได้ - ประสานขอข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่ วัตถุประสงค์ กำหนดการ รายชื่อ ผู้บริหาร และข้อมูลสำคัญ</p> <p>กรณีเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยความสะดวกไม่สามารถลงพื้นที่ ปฏิบัติงาน ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> หัวหน้ากลุ่มงานสารนิเทศฯ พิจารณาเหตุผลและมอบหมายแนวทางการดำเนินงานทดแทน ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสารนิเทศฯหรือกลุ่มงานเจ้าของกิจกรรมให้รับทราบ และประสานผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารแทน หน่วยงานหรือกลุ่มงานเจ้าของกิจกรรม ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและส่ง ข้อมูลประกอบการประชาสัมพันธ์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกิจกรรม - วัน เดือน ปี เวลา และสถานที่ ดำเนินกิจกรรม - วัตถุประสงค์ของกิจกรรม - รายชื่อผู้บริหารและผู้เข้าร่วมสำคัญ พร้อมตำแหน่ง 	<p>เลขานุการผู้บริหาร / กลุ่มงานเจ้าของ กิจกรรม / เจ้าหน้าที่ กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยความสะดวก</p> <p>เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน สารนิเทศและอำนวยความสะดวก / หน่วยงานเจ้าของ กิจกรรม</p>



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
Chiang Rai Provincial Health Office

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

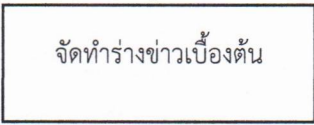
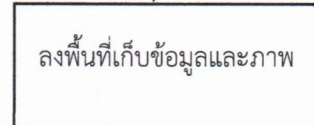
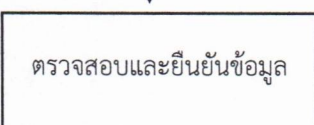
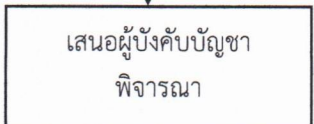
กลุ่มงานสารสนเทศและอำนวยความสะดวก : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย


วันที่เริ่มใช้ : พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หน้าที่ : ๖

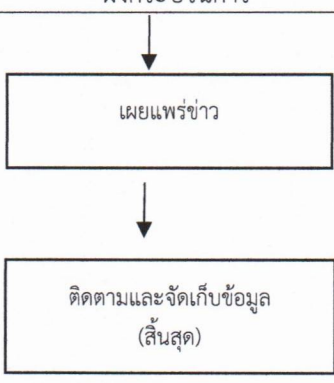
แก้ไขครั้งที่ : ๑/๖๙

๖.ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
		จัดทำหัวข้อข่าว เนื้อหาข่าวเบื้องต้น และเตรียม แนวทางการนำเสนอ	เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน สารสนเทศและอำนวยความสะดวก
		ลงพื้นที่บันทึกภาพถ่าย วิดีโอ เก็บข้อมูลเพิ่มเติม และปรับปรุงเนื้อหาข่าว	เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน สารสนเทศและอำนวยความสะดวก
		ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รายชื่อบุคคล ตำแหน่ง และรายละเอียดกิจกรรม	เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน สารสนเทศและอำนวยความสะดวก / หัวหน้างาน ประชาสัมพันธ์ / หน่วยงานเจ้าของ กิจกรรม
		กลั่นกรอง ตรวจสอบ และเสนออนุมัติตามลำดับ สายบังคับบัญชา	หัวหน้ากลุ่มงาน สารสนเทศและอำนวยความสะดวก / รองนายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัด เชียงรายที่กำกับ / นายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดเชียงราย


 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ Chiang Rai Provincial Health Office	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	
	กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	
	วันที่เริ่มใช้ : พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙	หน้าที่ : ๗ แก้ไขครั้งที่ : ๑/๖๙

๖.ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
		เผยแพร่ข่าวผ่านเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และ เครือข่ายสื่อมวลชน	เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน สารนิเทศและ อำนวยการ
		ติดตามผลการเข้าถึง การมีส่วนร่วม และจัดเก็บ หลักฐานการเผยแพร่	เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน สารนิเทศและ อำนวยการ

๗.รายละเอียดการปฏิบัติงาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย การดำเนินงานประกอบด้วยทั้งหมด ๙ ขั้นตอน โดยขั้นตอนที่ ๑-๘ ใช้ระยะเวลาดำเนินการรวมประมาณ ๑-๒ วันทำการ (ขึ้นอยู่กับลักษณะกิจกรรมและระดับการพิจารณาอนุมัติ) ขั้นตอนที่ ๙ เป็นการดำเนินงานต่อเนื่องหลังการเผยแพร่

๗.๑ รับแจ้งกำหนดการหรือคำขอรับการสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการดังนี้ ดำเนินการ โดยรับกำหนดการปฏิบัติงานของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงรายหรือผู้บริหารจากเจ้าหน้าที่งานเลขานุการ หรือรับใบคำขอรับการสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์จากกลุ่มงานหรือหน่วยงานเจ้าของกิจกรรม จากนั้นตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ ชื่อกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ดำเนินกิจกรรม วัตถุประสงค์กิจกรรม กำหนดการดำเนินงาน รายชื่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง ผู้ประสานงาน รวมถึงเอกสารหรือข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้อง พร้อมบันทึกและรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาและดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ในขั้นตอนต่อไป (ระยะเวลาดำเนินการ : ก่อนวันดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย ๑ วันทำการ)


 <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ Chiang Rai Provincial Health Office</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	
	กลุ่มงานสารสนเทศและอำนวยความสะดวก : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	
	วันที่เริ่มใช้ : พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙	หน้าที่ : ๘
		แก้ไขครั้งที่ : ๑/๖๙

๗.รายละเอียดการปฏิบัติงาน (ต่อ)

๗.๒ พิจารณามอบหมายงาน ดำเนินการดังนี้ ดำเนินการโดยให้หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศและอำนวยความสะดวกพิจารณาความเหมาะสมและความสำคัญของกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ งานพระราชพิธีหรือรัฐพิธี กิจกรรมที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงรายเข้าร่วม กิจกรรมที่มีผู้บริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงรายเข้าร่วม กิจกรรมสำคัญตามนโยบาย รวมถึงกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร จากนั้นพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามความเหมาะสมของภารกิจต่อไป (ระยะเวลาดำเนินการ : ภายใน ๓๐ นาที)

๗.๓ ประสานและรวบรวมข้อมูล ดำเนินการประสานหน่วยงานหรือกลุ่มงานเจ้าของกิจกรรม เพื่อรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม รายละเอียดกิจกรรม รายชื่อผู้บริหาร ข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง และผลลัพธ์หรือผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น (ระยะเวลาดำเนินการ : ภายใน ๑ ชั่วโมง)

๗.๔ จัดทำร่างข่าวเบื้องต้น ดำเนินการจัดทำร่างข่าวประชาสัมพันธ์เบื้องต้น โดยกำหนดหัวข้อข่าว และเรียบเรียงเนื้อหาข่าวให้ครอบคลุมรายละเอียดสำคัญ ได้แก่ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินกิจกรรม ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดกิจกรรม และวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จากนั้นเสนอหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของเนื้อหาเบื้องต้นก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (ระยะเวลาดำเนินการ : ภายใน ๑ ชั่วโมง)

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ Chiang Rai Provincial Health Office</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	
	กลุ่มงานสารสนเทศและอำนวยความสะดวก : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	
	วันที่เริ่มใช้ : พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙	หน้าที่ : ๙ แก้ไขครั้งที่ : ๑/๖๙

๗.รายละเอียดการปฏิบัติงาน (ต่อ)

๗.๕ ลงพื้นที่ปฏิบัติงานและจัดเก็บข้อมูล ดำเนินการดังนี้

๗.๕.๑ ลงพื้นที่ตามกำหนดการ

๗.๕.๒ บันทึกภาพถ่ายและวิดีโอ

๗.๕.๓ เก็บข้อมูลเพิ่มเติมจากกิจกรรมจริง เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม , จำนวนผู้รับบริการ,
ผลลัพธ์สำคัญ

๗.๕.๔ ตรวจสอบรายชื่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

๗.๕.๕ ปรับปรุงเนื้อหาข่าวให้สมบูรณ์

หมายเหตุ : กรณีเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสารสนเทศและอำนวยความสะดวกไม่สามารถลงพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้หัวหน้า
กลุ่มงานสารสนเทศและอำนวยความสะดวกพิจารณาแนวทางดำเนินงานทดแทน และประสานหน่วยงาน
เจ้าของกิจกรรมให้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแทน โดยขอความร่วมมือจัดส่งภาพประกอบกิจกรรม
ได้แก่ ภาพประธาน ภาพผู้บริหาร ภาพระหว่างดำเนินกิจกรรม ภาพบรรยากาศ และภาพการ
ให้บริการ พร้อมจัดส่งภาพไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ภาพ และส่งข้อมูลพร้อมภาพประกอบมายังกลุ่มงาน
สารสนเทศและอำนวยความสะดวกในเวลาราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียบเรียงข่าวและ
ดำเนินงานตามขั้นตอนต่อไป (ระยะเวลาดำเนินการ : ตามช่วงเวลาการจัดกิจกรรม)



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
Chiang Rai Provincial Health Office

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

วันที่เริ่มใช้ : พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

หน้าที่ : ๑๐

แก้ไขครั้งที่ : ๑/๖๙

๗.รายละเอียดการปฏิบัติงาน (ต่อ)


๗.๖ ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล คือ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยตรวจสอบ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สถานที่ วัน เวลา รวมถึงตัวเลขและข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้อง จากนั้นประสานหน่วยงาน หรือเจ้าของกิจกรรมเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาข่าวให้มีความ ครบถ้วนและสมบูรณ์ก่อนเสนอพิจารณาเผยแพร่ต่อไป (ระยะเวลาดำเนินการ : ภายใน ๓๐ นาที)

๗.๗ เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติ ดำเนินการดังนี้ ดำเนินการเสนอข่าวประชาสัมพันธ์ ตามลำดับสายการบังคับบัญชา โดยเสนอหัวหน้ากลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ รองนายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดเชียงรายที่กำกับดูแลกลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงรายเพื่อ พิจารณา พร้อมดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะและยืนยันเนื้อหาข่าวฉบับสมบูรณ์ก่อนเผยแพร่ (ระยะเวลาดำเนินการ : ภายใน ๓๐ นาที)

หมายเหตุ : การเสนอรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงรายหรือนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เชียงราย ใช้สำหรับข่าวระดับจังหวัด ข่าวระดับเขตสุขภาพ ข่าวระดับกระทรวง ข่าวสำคัญตามนโยบาย หรือ ข่าวที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรเท่านั้น

๗.๘ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร คือ ดำเนินการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ได้แก่ Facebook, Line, TikTok และ YouTube รวมทั้งส่งข่าวให้แก่เครือข่ายสื่อมวลชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเก็บหลักฐานการ เผยแพร่ทุกช่องทางเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานต่อไป (ระยะเวลาดำเนินการ : ภายใน ๑๕ นาทีหลังอนุมัติ)

๗.๙ ติดตามผลและจัดเก็บข้อมูล คือ ดำเนินการติดตามผลการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ โดย ติดตามการเข้าถึงข้อมูล (Reach) การมีส่วนร่วมของผู้รับสาร (Engagement) การเผยแพร่ต่อผ่านเครือข่าย รวมทั้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับสาร พร้อมจัดเก็บข้อมูลประกอบการดำเนินงาน ได้แก่ ข่าว ประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม วิดีโอ หลักฐานการเผยแพร่ และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาสรุปผล และใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ในครั้งต่อไป (ระยะเวลา ดำเนินการ : ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังเผยแพร่)

 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ Chiang Rai Provincial Health Office</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	
	กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	
	วันที่เริ่มใช้ : พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙	หน้าที่ : ๑๑ แก้ไขครั้งที่ : ๑/๖๙

๘.เอกสารอ้างอิง

ชื่อเอกสาร	หน่วยงานเจ้าของ	รายละเอียด
คู่มือการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข่าวสารของกระทรวงสาธารณสุข	สำนักสารนิเทศ กระทรวงสาธารณสุข	แนวทางการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าวรูปแบบข่าว และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสาธารณสุข
มือการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ	กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี	แนวทางการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ภาครัฐ หลักการสื่อสาร และการเผยแพร่ข้อมูลแก่ประชาชน
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA)		แนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการจัดทำภาพ ข่าว และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ