



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
Chiang Rai Provincial Health Office




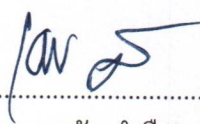
คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การใช้งานห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
เชียงราย

กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

หน้าที่ :

แก้ไขครั้งที่ :

<p>ผู้จัดทำ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นายจิรัฐชัย วงศ์ชัย) เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน/...../.....</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นายนิรินัย ไชยแก้ว) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส/...../.....</p>
<p>ผู้เห็นชอบ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นายคงศักดิ์ ชัยชนะ) รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย/...../.....</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นายเอกชัย คำลือ) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย/...../.....</p>

ประวัติการแก้ไข

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
Chiang Rai Provincial Health Office

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การใช้งานห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
เชียงราย

กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

หน้าที่ : ๑

แก้ไขครั้งที่ :

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ ให้ข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้องเพื่อให้ผู้ใช้งานห้องประชุมมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ ขั้นตอนการใช้งานอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในห้องประชุม
- ๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน เพื่อให้การใช้งานห้องประชุมเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดเวลาที่สูญเสียไปกับการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการประชุม
- ๑.๓ ลดข้อผิดพลาดและความเสียหาย เพื่อป้องกันการใช้อุปกรณ์ที่ผิดพลาดซึ่งอาจนำไปสู่ความเสียหายของอุปกรณ์หรือเกิดความไม่สะดวกในการประชุม
- ๑.๔ สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีมาตรฐานที่ชัดเจนและเป็นแบบเดียวกันสำหรับการใช้งานห้องประชุม

๒. ขอบเขต คู่มือการปฏิบัติงานการใช้งานห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย เป็นแนวทางในการใช้งานห้องประชุม เพื่อใช้ในเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการและเจ้าหน้าที่กลุ่มงานอื่นๆในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย สามารถใช้งานได้ถูกต้อง

๓. คำนิยาม

๓.๑ ห้องประชุมกาสะลองคำ หมายถึง ห้องประชุมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่อาคาร ๑ ชั้น ๒ ขนาดห้องกว้าง ๑๓ เมตร ยาว ๑๗.๕ เมตร สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้สูงสุด ๑๐๐ คน ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย

- ๓.๑.๑ ระบบเครื่องเสียง,ระบบไมค์ชุดประชุมทั้งหมด ๔๙ ตัว
- ๓.๑.๒ ระบบภาพ LED ขนาด ๔.๑๖ x ๒.๔ เมตร ๑ จอ Projector ๒ จอ จอคอมพิวเตอร์ LED ๓๒ นิ้ว ๑ จอ /จอคอมพิวเตอร์ LED ๒๔ นิ้ว ๘ จอ
- ๓.๑.๓ ระบบประชุมทางไกล กล้อง ๓ ตัว
- ๓.๑.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง

๓.๒ ห้องประชุมพุทธรักษา หมายถึง ห้องประชุมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ตั้งอยู่อาคาร ๑ ชั้น ๑ ขนาดห้องกว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๗ เมตร สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้สูงสุด ๔๕ คน ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย

- ๓.๒.๑ ระบบเครื่องเสียง,ระบบไมค์ชุดประชุมทั้งหมด ๒๖ ตัว
- ๓.๒.๒ ระบบภาพ LED ขนาด ๒.๘๘ x ๑.๖ เมตร ๑ จอ จอคอมพิวเตอร์ LED ๒๒ นิ้ว ๑ จอ
- ๓.๒.๓ ระบบประชุมทางไกล กล้อง ๒ ตัว
- ๓.๒.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
Chiang Rai Provincial Health Office

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การใช้งานห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
เชียงราย

กลุ่มงานสารสนเทศและอำนวยการ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

หน้าที่ : ๒

แก้ไขครั้งที่ :

๓.๓ ห้องประชุมเพื่องฟ้า หมายถึง ห้องประชุมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
ตั้งอยู่อาคาร ๑ ชั้น ๒ ขนาดห้องกว้าง ๕.๓ เมตร ยาว ๕.๗ เมตร สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้สูงสุด ๑๓ คน
ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย

๓.๓.๑ จอทีวี LED ขนาด ๗๕ นิ้ว ๑ จอ

๓.๓.๒ ระบบประชุมทางไกล กล้อง ๑ ตัว

๓.๔ ห้องประชุมทานตะวัน หมายถึง ห้องประชุมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
ตั้งอยู่อาคาร ๒ ชั้น ๑ ขนาดห้องกว้าง ๔.๗ เมตร ยาว ๗.๘ เมตร สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้สูงสุด ๒๐ คน
ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย

๓.๔.๑ ระบบเครื่องเสียง,ระบบไมค์ชุดประชุมทั้งหมด ๙ ตัว

๓.๔.๒ จอทีวี LED ขนาด ๗๕ นิ้ว ๑ จอ ๓๒ นิ้ว ๑ จอ

๓.๔.๓ ระบบประชุมทางไกล กล้อง ๑ ตัว

๓.๔.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
Chiang Rai Provincial Health Office

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การใช้งานห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
เชียงราย

กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

หน้าที่ : ๓

แก้ไขครั้งที่ :

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ

๔.๑.๑ ประเมินผลการจัดการห้องประชุมและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน เพื่อปรับปรุงการ
จัดห้องประชุมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามความต้องการและข้อเสนอแนะ

๔.๑.๒ เสนอแผนการปรับปรุง ดูแลรักษาห้องประชุมให้มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานให้อยู่ใน
สภาพที่ใช้งานได้ดีเสมอ

๔.๑.๓ บริหารจัดการเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลและอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องประชุม
ให้เพียงพอเหมาะสมในการใช้ห้องประชุม

๔.๒ เจ้าหน้าที่ไอทีสนับสนุน

๔.๒.๑ ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมของห้องประชุมก่อนการใช้งาน เช่น การจัดเรียงโต๊ะ
เก้าอี้ อุปกรณ์ไอทีสนับสนุน และระบบเสียงตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีที่จำเป็น เช่น จอ
LED จอโปรเจกเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์เชื่อมต่ออื่น ๆ

๔.๒.๒ ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในห้องประชุมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีเสมอ
ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์เมื่อเกิดการชำรุดหรือเสียหาย

๔.๒.๓ รับผิดชอบในการจัดตารางการใช้งานห้องประชุมและการจองห้องประชุม จัดลำดับ
ความสำคัญในการใช้ห้องประชุมให้เหมาะสมกับความสำคัญและความเร่งด่วนของงาน

๔.๒.๔ ดูแลรักษาความสะอาดของห้องประชุมทั้งก่อนและหลังการใช้งานจัดเตรียมและดูแล
อุปกรณ์ทำความสะอาดและเครื่องใช้ในห้องประชุมให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔.๒.๕ ประเมินผลการจัดการห้องประชุมและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานปรับปรุงการ
จัดการห้องประชุมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามความต้องการและข้อเสนอแนะ



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
Chiang Rai Provincial Health Office

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การใช้งานห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
เชียงใหม่

กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยความสะดวก : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

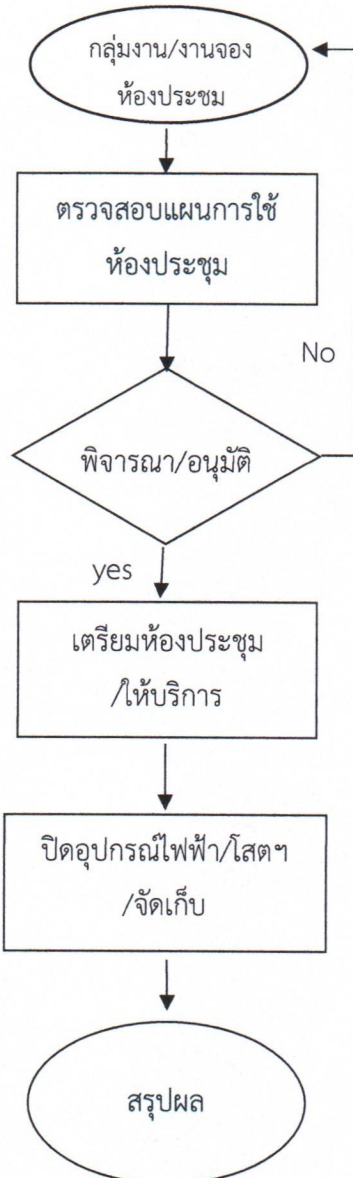
วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

หน้าที่ : ๔

แก้ไขครั้งที่ :

๕. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน



วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ
๑. กลุ่มงาน/งาน จองห้องประชุมผ่านโปรแกรมจองห้องประชุมทางโปรแกรมระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE	ทุกวันทำการ	บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
๒. ตรวจสอบตารางการใช้ห้องประชุมประจำวันของกลุ่มงาน/งานที่จองห้องประชุมที่	ทุกวันทำการ	นายชัชวาล มณีรัตน์
๓. อนุมัติการใช้ห้องประชุม		นายชัชวาล มณีรัตน์
๔. จัดเตรียมห้องประชุม/อุปกรณ์โสตฯ เปิดไฟแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ จอรับภาพ เครื่องคอมพิวเตอร์	ก่อนประชุม ๑๕ นาที	กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยความสะดวก
๕. หลังเลิกใช้งานปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า/เครื่องโสตฯ/เครื่องปรับอากาศ		กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยความสะดวก
๖. ตรวจสอบความเรียบร้อยห้องประชุม		กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยความสะดวก



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
Chiang Rai Provincial Health Office

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การใช้งานห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
เชียงราย

กลุ่มงานสารสนเทศและอำนวยการ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

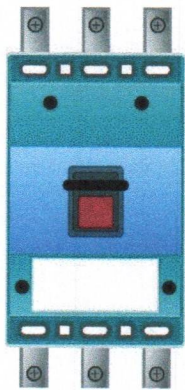
หน้าที่ : ๕

แก้ไขครั้งที่ :

๖.รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๖.๑ ห้องประชุมกาสะลองคำ

๖.๑.๑ ขึ้นเบรกเกอร์ตู้หลักห้องคอนโทรล และขึ้นเบรกเกอร์จอแสดงผล LED ในตู้หลัก

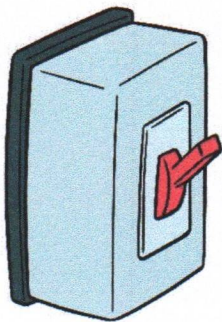


1

ขึ้นเบรกเกอร์
ตู้หลักห้อง
คอนโทรล

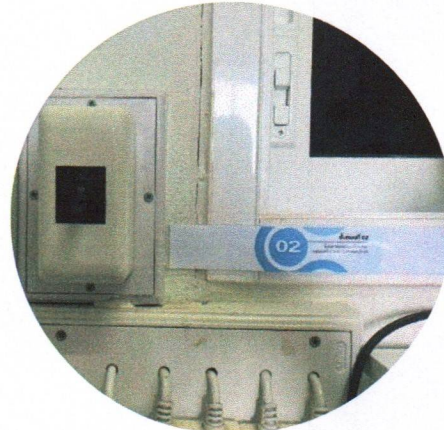



๖.๑.๒ ขึ้นเบรกเกอร์ระบบเครื่องเสียง (อยู่ตรงหน้าต่างเล็กเล็กห้องคอนโทรล)



2

ขึ้นเบรกเกอร์
เครื่องเสียง



 <p>กรมสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ Chiang Rai Provincial Health Office</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การใช้งานห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงราย	
	กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยความสะดวก : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘	หน้าที่ : ๖
		แก้ไขครั้งที่ :

๖.๑.๓ ใช้รีโมทคอนโทรลโปรเจคเตอร์ ACER เปิดเครื่องโปรเจคเตอร์ตรงเครื่องรับสัญญาณ ใต้จอทีวีคอนโทรล



3

เปิดเครื่องโปรเจคเตอร์
ตรงเครื่องรับสัญญาณ
ใต้จอทีวีคอนโทรล

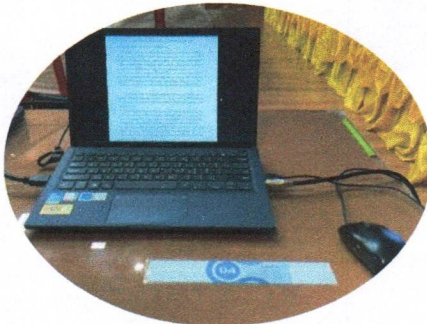


๖.๑.๔ เช็ตคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อสายสัญญาณภาพ เสียง อินเทอร์เน็ต ฯลฯ ตรงจุดหน้าห้อง คอนโทรล (เลือกสัญญาณเข้าออกภาพและเสียงในคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง)

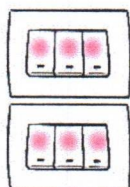


4

เปิดเซ็ตคอมพิวเตอร์
เชื่อมต่อสายสัญญาณภาพ เสียง
อินเทอร์เน็ต ฯลฯ




๖.๑.๕ เปิดไฟแสงสว่างตรงแผงสวิตช์คอนโทรลตามสีชมพูที่ระบุ



5

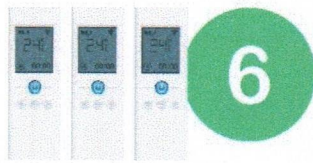
เปิดไฟแสงสว่าง
ตรงแผงสวิตช์คอนโทรล



 <p>กรมสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย Chiang Rai Provincial Health Office</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การใช้งานห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	
	กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยความสะดวก : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘	หน้าที่ : ๗
		แก้ไขครั้งที่ :

๖.๑ ห้องประชุมกาสะลองคำ (ต่อ)

๖.๑.๖ ใช้รีโมทคอนโทรลเครื่องปรับอากาศเปิดที่ตัวเครื่องปรับอากาศในห้องประชุม

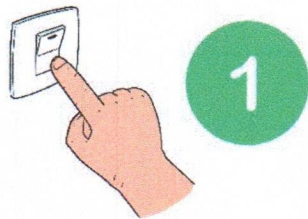


เปิดเครื่องปรับอากาศ



๖.๒ ห้องประชุมพุทธรักษา

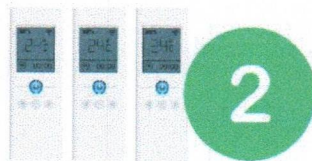
๖.๒.๑ เปิดสวิตซ์ไฟแสงสว่างห้องประชุม (อยู่บริเวณผนังใกล้ประตูทางเข้าออก)



เปิดสวิตซ์ไฟ




๖.๒.๒ ขึ้นเบอร์เกอร์เครื่องปรับอากาศและใช้รีโมทคอนโทรลเปิดที่ตัวเครื่องปรับอากาศ (อยู่ตรงมุมหลังห้องประชุม)



เปิดเครื่องปรับอากาศ



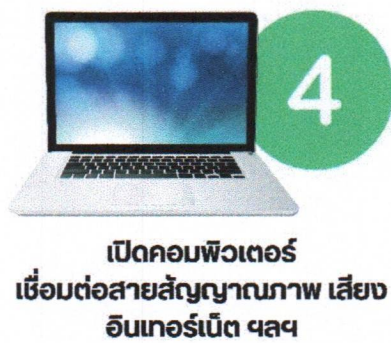
 กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ Chiang Rai Provincial Health Office	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การใช้งานห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	
	กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘	หน้าที่ : ๘
		แก้ไขครั้งที่ :


๖.๒ ห้องประชุมพุทธรักษา (ต่อ)

๖.๒.๓ ขึ้นเบรกเกอร์จอแสดงผล LED และเบรกเกอร์ระบบเครื่องเสียง (อยู่ด้านมุมหน้าห้องประชุม)



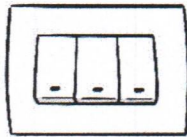
๖.๒.๔ เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งาน



 <p>กรมสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ Chiang Rai Provincial Health Office</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การใช้งานห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงราย	
	กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยความสะดวก : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘	หน้าที่ : ๙
		แก้ไขครั้งที่ :

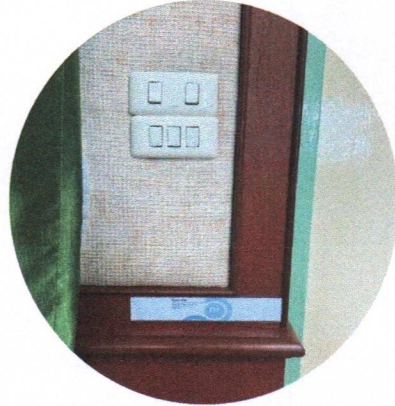
๖.๓ ห้องประชุมเฟื่องฟ้า

๖.๓.๑ เปิดสวิตซ์ไฟแสงสว่างห้องประชุม (อยู่บริเวณผนังใกล้ประตูทางเข้าออก)

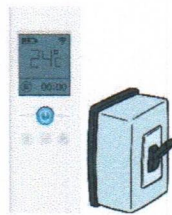


1

เปิดสวิตซ์ไฟแสงสว่าง



๖.๓.๒ ขึ้นเบรกเกอร์เครื่องปรับอากาศและใช้รีโมทคอนโทรลเปิดที่ตัวเครื่องปรับอากาศ (อยู่ใกล้ๆกันเครื่องปรับอากาศ)

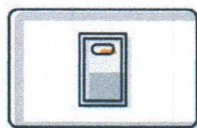


2

เปิดเครื่องปรับอากาศ

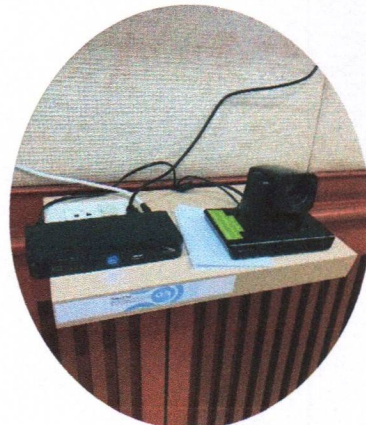



๖.๓.๓ เปิดสวิตซ์ระบบไฟตรงด้านล่างทีวี และใช้รีโมทคอนโทรลทีวีเปิดเครื่อง



3

เปิดสวิตซ์ระบบไฟ
ตรงด้านล่างทีวี



 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ Chiang Rai Provincial Health Office</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การใช้งานห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงราย	
	กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗	หน้าที : ๑๐
		แก้ไขครั้งที่ :

๖.๓.๔ เช็ตคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อสายสัญญาณภาพ เสียง อินเทอร์เน็ต ฯลฯ บนโต๊ะห้องประชุมตรงจุดที่กำหนดไว้ (เลือกสัญญาณเข้าออกภาพและเสียงในคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง)

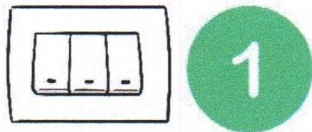


เปิดคอมพิวเตอร์
เชื่อมต่อสายสัญญาณภาพ เสียง
อินเทอร์เน็ต ฯลฯ



๖.๔ ห้องประชุมทานตะวัน

๖.๔.๑ เปิดสวิตซ์ไฟแสงสว่างห้องประชุม (อยู่บริเวณผนังใกล้ประตูทางเข้าออก)




เปิดสวิตซ์ไฟแสงสว่าง



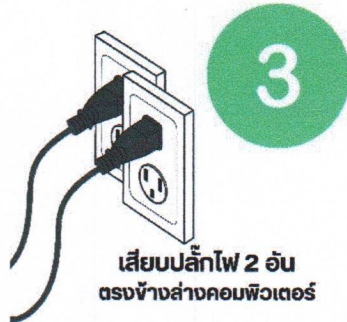
๖.๔.๒ ขึ้นเบรกเกอร์ระบบเครื่องเสียง (อยู่ในตู้ไม้บริเวณด้านล่างจอทีวีหลัก)



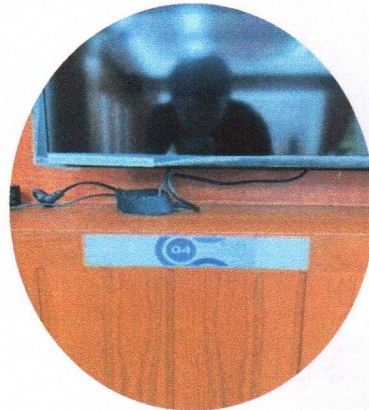
 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH</p> <p>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย Chiang Rai Provincial Health Office</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การใช้งานห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	
	กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘	หน้าที่ : ๑๑
		แก้ไขครั้งที่ :

๖.๔ ห้องประชุมทานตะวัน (ต่อ)

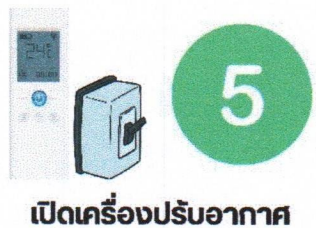
๖.๔.๓ เสียบปลั๊กไฟ ๒ อันตรงข้างล่างคอมพิวเตอร์




๖.๔.๔ ใช้รีโมททีวีเปิดทีวีจอหลักและทีวีหน้าโต๊ะประธานเพื่อแสดงผล



๖.๔.๕ ขึ้นเบรกเกอร์เครื่องปรับอากาศ และใช้รีโมทคอนโทรลเครื่องปรับอากาศเปิดเครื่อง (อยู่บริเวณผนังด้านล่างเครื่องปรับอากาศ)



 <p>กระทรวงสาธารณสุข MINISTRY OF PUBLIC HEALTH สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ Chiang Rai Provincial Health Office</p>	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การใช้งานห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงราย	
	กลุ่มงานสารสนเทศและอำนวยการ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘	หน้าที่ : ๑๒
		แก้ไขครั้งที่ :

๖.๔ ห้องประชุมทานตะวัน (ต่อ)

๖.๔.๖ เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งาน



เปิดคอมพิวเตอร์
เชื่อมต่อสายสัญญาณภาพ เสียง
อินเทอร์เน็ต ฯลฯ

