



แผนปฏิบัติการของกลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

จัดทำโดย

กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการของกลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมาตรา ๑๖ ระบุให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ ถ้ายทอดมาจากยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) แผนปฏิบัติราชการกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยได้มาจากการประชุมเชิงปฏิบัติการด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในกลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ เพื่อเป็นการวางกรอบและทิศทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักสารนิเทศให้เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรทุกคนในกลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ก้าวหน้าและยั่งยืนต่อไป

คณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์

กลุ่มงานสารนิเทศ และอำนวยการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร	๑
ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ	๒
ส่วนที่ ๓ นโยบายที่เกี่ยวข้อง	๕
ส่วนที่ ๔ แผนปฏิบัติราชการของกลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ	๖
- วิสัยทัศน์	
- พันธกิจ	
- วัตถุประสงค์	
- โครงสร้าง และบทบาทหน้าที่	
- การวิเคราะห์องค์กร เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม	
- แผนปฏิบัติราชการ	
ส่วนที่ ๕ แผนงาน โครงการ งบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ของกลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย	๑๔

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ หมวด ๔ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ มาตรา ๒๐ กำหนดว่า เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่ต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกัน อีกทั้ง การจัดทำแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร ช่วยให้หน่วยงานสามารถเห็นถึงจุดแข็ง จุดอ่อนของหน่วยงาน รวมทั้งความท้าทายที่ต้องเผชิญ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงบริหารทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า

กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ เป็นกลุ่มงานในกำกับของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ที่ ชร ๓๔/๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดกลุ่มงานและให้ย้ายบุคลากรไปปฏิบัติงานในกลุ่มงานใหม่ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีบทบาทหน้าที่ในการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและองค์ความรู้ด้านสาธารณสุข การสร้าง พัฒนา และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่าย การพัฒนารูปแบบและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น โดยให้มีการสอดรับและมีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ซึ่งประกอบด้วย ๔ Excellences ได้แก่ ด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและคุ้มครองผู้บริโภคเป็นเลิศ (Promotion Prevention and Protection : PP&P Excellence) ด้านบริการเป็นเลิศ (Service Excellence) ด้านบุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) และด้านบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) รวมถึงแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ประจำปี ๒๕๖๘ และเป็นไปตามนโยบายของรัฐมนตรีนโยบายการกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายของปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางสังคม และการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ด้านสาธารณสุข และใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ

แผนปฏิบัติการของกรมงานสารนิเทศและอำนวยการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้มีการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข ในระดับกระทรวง เขตสุขภาพ และระดับจังหวัดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. แผนยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพ ที่รวมพลังสังคม เพื่อประชาชนสุขภาพดี

เป้าหมาย (GOAL)

ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน

พันธกิจ (MISSION)

พัฒนาและอภิบาลระบบสุขภาพ อย่างมีส่วนร่วม และยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

MOPH :

M : Mastery เป็นนายตนเอง

O : Originality เร่งสร้างสิ่งใหม่

P : People Center ใส่ใจประชาชน

H : Humility ถ่อมตน อ่อนน้อม

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. ด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และคุ้มครองผู้บริโภคเป็นเลิศ (PP&P Excellence)
๒. ด้านบริการเป็นเลิศ (Service Excellence)
๓. ด้านบุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence)
๔. ด้านบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

๒. เขตสุขภาพที่ ๑

วิสัยทัศน์ (VISION)

มีความเป็นเลิศระดับประเทศในการบริหารทรัพยากรแบบบูรณาการเพื่อประชาชนสุขภาพดี
เจ้าหน้าที่มีความสุขระบบสุขภาพยั่งยืน

เป้าหมาย (GOAL)

บริหารจัดการทรัพยากรสุขภาพ(คน,เงิน) ที่มีประสิทธิภาพ ประชาชนในเขตสุขภาพที่ ๑ สุขภาพดี

พันธกิจ (MISSION)

๑. สนับสนุนการบริหารจัดการสุขภาพแบบมีส่วนร่วมเพื่อประชาชนสุขภาพดี
๒. กำกับดูแลระบบสุขภาพในเขตสุขภาพแบบบูรณาการ

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

MOPH :

- M : Mastery เป็นนายตนเอง
- O : Originality เร่งสร้างสิ่งใหม่
- P : People Center ใส่ใจประชาชน
- H : Humility ถ่อมตน อ่อนน้อม

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. ด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และคุ้มครองผู้บริโภคเป็นเลิศ (PP&P Excellence)
๒. ด้านบริการเป็นเลิศ (Service Excellence)
๓. ด้านบุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence)
๔. ด้านบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

วิสัยทัศน์ (VISION)

เมืองที่เป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพนานาชาติ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ

เป้าหมาย (GOAL)

๑. มุ่งสร้างเสริมให้ประชาชนสุขภาพดี ภายใต้การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน
๒. มุ่งพัฒนาระบบบริการสุขภาพให้มีความสามารถในการดูแลสุขภาพตนเองได้
๓. มุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรสาธารณสุขมีความรู้ ความสามารถ และมีความสุขในการทำงาน
๔. มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานมีระบบธรรมาภิบาล

พันธกิจ (MISSION)

๑. พัฒนานโยบายสุขภาพทุกระดับ ขับเคลื่อนผ่านการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน เพื่อสร้างสังคมสุขภาพดี
๒. จัดระบบบริการสุขภาพมีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับการพัฒนาจังหวัดในทุกมิติ
๓. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาเครือข่ายสุขภาพทั้งในระดับปฐมภูมิ ทูตสุขภาพ และ ตติยภูมิ ให้มีความเข้มแข็ง มีมาตรฐาน
๕. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาเครือข่ายสุขภาพทั้งในระดับปฐมภูมิ ทูตสุขภาพ และ ตติยภูมิ ให้มีความ

เข้มแข็ง มีมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมทางสุขภาพ และ ระบบข้อมูลสารสนเทศ
สุขภาพให้มีคุณภาพ

๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานให้มีธรรมาภิบาล

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

MOPH :

M : Mastery เป็นนายตนเอง

O : Originality เร่งสร้างสิ่งใหม่

P : People Center ใส่ใจประชาชน

H : Humility ถ่อมตน อ่อนน้อม

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย ๔
เรื่อง ดังนี้

๑. ด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และคุ้มครองผู้บริโภคเป็นเลิศ (PP&P Excellence)
๒. ด้านบริการเป็นเลิศ (Service Excellence)
๓. ด้านบุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence)
๔. ด้านบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence)

ส่วนที่ 3 นโยบายที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติราชการของกลุ่มงานสารสนเทศและอำนวยความสะดวก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้มีการนำนโยบายในภาคส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้ให้เกิดความ สอดคล้อง ดังนี้

นโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา ซึ่งประกอบด้วยนโยบายเร่งด่วนและนโยบายระยะยาวที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาระบบราชการและการสื่อสารภาครัฐ ได้แก่

๑. การปรับปรุงระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส: มุ่งเน้นการลดขั้นตอนการทำงานและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน
๒. การส่งเสริมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เชิงรุก: เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในนโยบายของ รัฐบาลและหน่วยงานต่าง ๆ
๓. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT): เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการ ให้บริการของภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุข

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณสุขแก่ประชาชน โดยเน้น การใช้ ICT ในการบริหารจัดการและการให้บริการ เช่น แผนแม่บท ICT
๒. การพัฒนาระบบสุขภาพดิจิทัล (Digital Health): เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านสุขภาพและ การบริหารจัดการข้อมูลสุขภาพ
๓. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดูแลสุขภาพ: ผ่านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่ มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 4 สารสำคัญ

สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ สำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (VISION)

“เป็นองค์กรชั้นนำด้านการบริหารจัดการและสื่อประชาสัมพันธ์สาธารณสุขที่ทันสมัย มีการ
ประสานงานและสนับสนุนภารกิจผู้บริหารอย่างมืออาชีพ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (MISSION)

๑. ผลิตและเผยแพร่ข่าวสาร รวมถึงองค์ความรู้ด้านสาธารณสุขอย่างถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์และทันสมัย
๒. ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการสื่อสารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน
๓. พัฒนารูปแบบการสื่อประชาสัมพันธ์สาธารณสุข ที่ทันสมัย เข้าถึงง่ายและมีประสิทธิภาพ
๔. ปฏิบัติงานด้านเลขานุการอย่างมีระบบ รวดเร็ว ถูกต้อง และมีความเป็นมืออาชีพ
๕. สนับสนุนภารกิจ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ผู้บริหารด้วยความเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ (STRATEGY)

๑. พัฒนาศักยภาพงานประชาสัมพันธ์สาธารณสุข ร่วมกับเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม
๒. สร้างเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ทั้งสื่อภาครัฐ เอกชนและสื่อท้องถิ่น เพื่อความเป็นมิตรและเข้าถึงง่าย
๓. พัฒนาทักษะ สมรรถนะบุคลากร และเทคโนโลยีให้ทันสมัยพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
๔. เฝ้าระวัง ตรวจสอบข้อมูล กระแสข่าวที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุขเพื่อดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์
อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์
๕. สร้างระบบการบริหารจัดการแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
๖. รักษามาตรฐานการปฏิบัติงานตามแนวทางคู่มือกระบวนการงานสารนิเทศและอำนวยการ
๗. ส่งเสริมภาพลักษณ์ผู้บริหารแบบมืออาชีพ สื่อสารองค์กรด้วยหัวใจ และเข้าถึงได้ง่าย

เป้าหมาย (GOAL)

ประชาชน สื่อมวลชน และบุคลากรสาธารณสุขได้รับข่าวสารสาธารณสุขและการ
ประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ ทันต่อเหตุการณ์ สนับสนุนการทำงานของผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้าง
ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

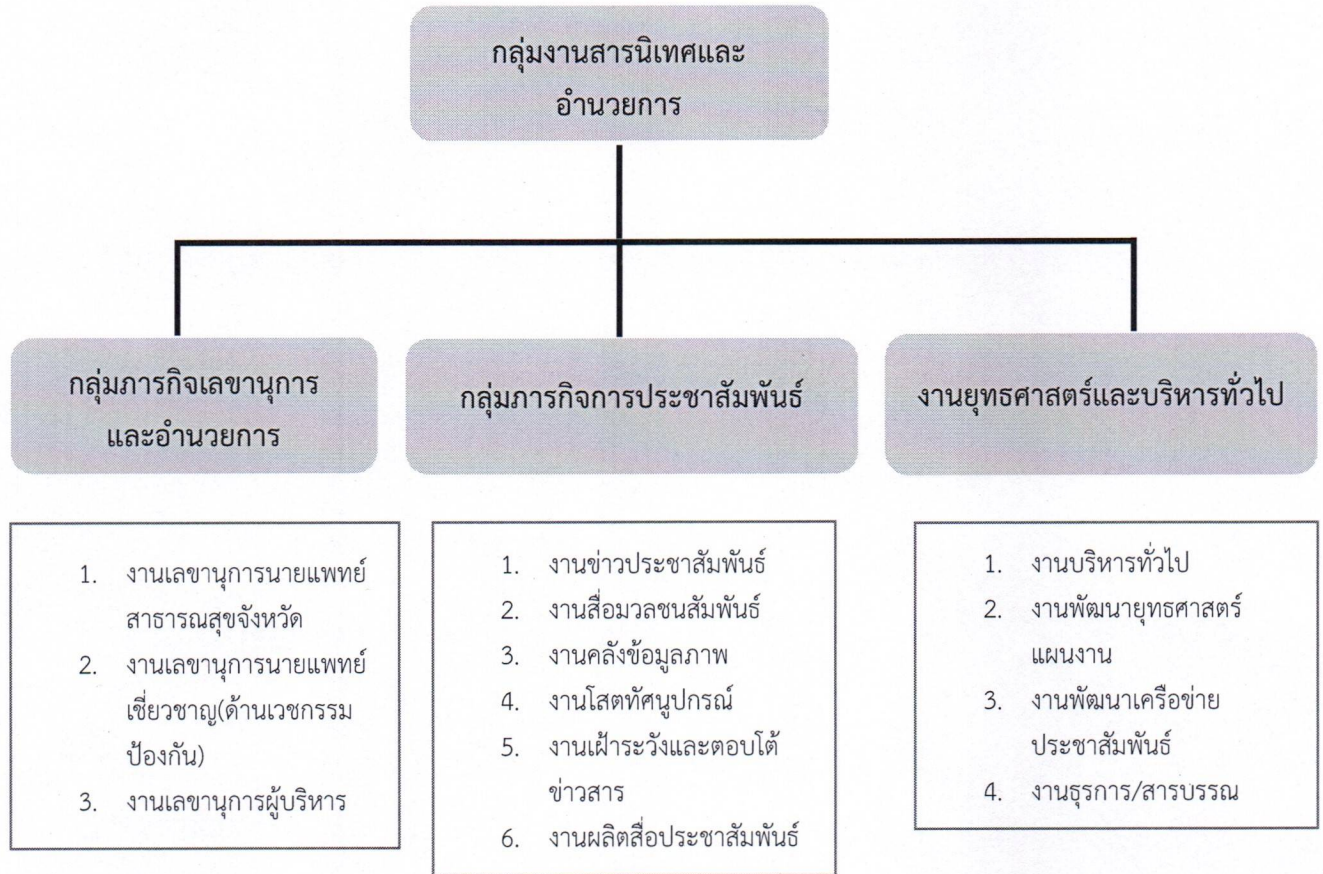
ค่านิยมองค์กร (CORE VALUE)

“ร่วมมือ พัฒนา มืออาชีพ”

- | | |
|----------|--|
| ร่วมมือ | คือ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานหรือดำเนินกิจกรรมร่วมกันระหว่างบุคคลหรือกลุ่มคน
เพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกัน โดยอาศัยความเข้าใจ ใส่ใจประชาชน |
| พัฒนา | คือ การทำให้ดีขึ้น หมั่นฝึกฝนตนเองให้มีศักยภาพหรือก้าวหน้าขึ้นโดยการปรับปรุง
เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและประชาชน |
| มืออาชีพ | คือ มีความเชี่ยวชาญ ในงานที่รับผิดชอบ แลปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานสูง |

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติราชการของกลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งสิ้น ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (งบประมาณขึ้นอยู่กับแผนปฏิบัติราชการประจำปีนั้นๆ)

๓.๑.๔ โครงสร้างของกลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ



โครงสร้างกลุ่ม อัตรากำลังของงานสารนิเทศและอำนวยการ

ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวน
เจ้าพนักงานอาวุโส	ข้าราชการ	๑ อัตรา
นักวิชาการสาธารณสุข	ข้าราชการ	๓ อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานราชการ	๑ อัตรา
นักจัดการงานทั่วไป	พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๒ อัตรา
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	ข้าราชการ	๒ อัตรา
เจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	พนักงานราชการ	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๑ อัตรา
	รวมทั้งหมด	๑๑ อัตรา

ทั้งนี้ กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ประกอบด้วย ๒ กลุ่มภารกิจ และ ๑ งาน ได้แก่ กลุ่มภารกิจเลขานุการและอำนวยการ กลุ่มภารกิจการประชาสัมพันธ์ และงานยุทธศาสตร์และบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กลุ่มภารกิจเลขานุการและอำนวยการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ งานเลขานุการนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- เตรียมการเดินทาง ขออนุมัติ ติดตาม เดินทางไปราชการของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- ดูแลสวัสดิการด้านต่างๆ ของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- จัดตารางนัดหมายให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด และเตือนนัดหมายล่วงหน้า
- การกลั่นกรอง ตรวจสอบ หนังสือราชการเพื่อเสนอให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลงนาม
- ติดต่อ ประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- ดูแลต้อนรับผู้มาติดต่ोनายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- เก็บรักษาเอกสารของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานเลขานุการนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

- เตรียมการเดินทาง ขออนุมัติ ติดตาม เดินทางไปราชการของนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
- ดูแลสวัสดิการด้านต่างๆ ของนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
- จัดตารางนัดหมาย และเตือนนัดหมายล่วงหน้า
- การกลั่นกรอง ตรวจสอบ หนังสือราชการเพื่อเสนอให้นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ลงนาม
- ติดต่อ ประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ดูแลต้อนรับผู้มาติดต่ोनายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
- เก็บรักษาเอกสารของนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานเลขานุการผู้บริหาร

- เตรียมการเดินทาง ขออนุมัติ การเดินทางไปราชการของผู้บริหาร
- ดูแลสวัสดิการด้านต่างๆ ของผู้บริหาร
- จัดตารางนัดหมาย และเตือนนัดหมายล่วงหน้า
- ติดต่อ ประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ดูแลต้อนรับผู้มาติดต่อบุคลากร
- เก็บรักษาเอกสารของบุคลากร
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย.

๒. กลุ่มภารกิจราชการประชาสัมพันธ์ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ งานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- วิเคราะห์ วางแผน พัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหาร บริการ วิชาการ วิจัย ด้านการแพทย์และสาธารณสุข ในรูปแบบของข่าว บทความ การแถลงข่าวและการให้สัมภาษณ์
- ติดตามทำข่าวเผยแพร่กิจกรรมต่างๆของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
- จัดทำข่าวเผยแพร่เพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน ด้านการดูแลส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพตามฤดูกาลและกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญของสาธารณสุข
- เสนอแนะผู้บริหารเชิงนโยบายกรณีที่มีผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน ภาพลักษณ์ และจัดทำข่าวเผยแพร่ นโยบาย มาตรการแก้ไขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย และหน่วยบริการเพื่อสร้างความมั่นใจและลดความตื่นตระหนกของประชาชน
- ติดตามประเมินผลงานการเผยแพร่ทางสื่อมวลชน ทั้งวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์
- จัดทำและบริหารจัดการช่องทางการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย สื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงรายทุกรูปแบบด้วยความทันสมัย และเข้าถึงง่าย
- จัดระบบเฝ้าระวัง ตอบโต้ และสื่อสารความเสี่ยง ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ แนวโน้ม ให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์

๒.๒ งานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- จัดทำข้อมูล ทำเนียบสื่อมวลชนทุกแขนง รวบรวมวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชน
- ประสานและอำนวยความสะดวกในวาระที่เชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวกิจกรรมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
- ประสานงาน และสนับสนุนการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ในวาระสำคัญพิเศษต่างๆ เพื่อสร้างเครือข่าย และสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกัน
- เชิญผู้บริหาร หรือเป็นตัวแทนของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ไปร่วมกิจกรรมที่สื่อมวลชนจัดขึ้น
- สสำรวจความพึงพอใจของสื่อมวลชนต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย และนำไปวิเคราะห์ปรับปรุง

๒.๓ งานคลังข้อมูลภาพ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- จัดทำคู่มือขั้นตอนการจัดเก็บและค้นหาคลังภาพ
- จัดระบบคลังข้อมูลภาพนิ่งและวิดีโอ กิจกรรมผู้บริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
- บันทึกกิจกรรมของผู้บริหาร ด้านการแพทย์และสาธารณสุขในภาวะวิกฤตฉุกเฉิน เพื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบภาพนิ่งและวิดีโอ
- ให้บริการค้นหาและพิจารณาอนุมัติการคัดลอก หรือนำไปใช้ ทั้งภาพนิ่งและวิดีโอแก่ผู้รับบริการ

๒.๔ งานโสตทัศนูปกรณ์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- วางแผนจัดระบบบริการใช้สื่อโสตทัศนูปกรณ์ เสนอแผนพัฒนา บำรุงรักษา และบริหารจัดการห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

- ให้บริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์ อาทิ งานบันทึกภาพนิ่ง บันทึกวิดีโอ เครื่องเสียง
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการบันทึกภาพให้พร้อมใช้งาน
- จัดเก็บไฟล์รูปภาพ จัดทำทะเบียน ติดต่อ เก็บรักษา ให้บริการสำเนาแก่หน่วยงานต่างๆ และสื่อมวลชน
- จัดเก็บและบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ จัดทำทะเบียน ตรวจสอบ ซ่อมแซม

๒.๕ งานฝ่ายระวางและตอบโต้ข่าวสาร ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- ฝ่ายระวาง วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารสำคัญ การร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย จากสื่อทุกประเภท ทุกช่องทาง เพื่อวางแผนดำเนินการตอบโต้ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ชี้แจง สร้างความเข้าใจองค์การภายนอก สื่อมวลชน และประชาชน อย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันต่อเหตุการณ์

- การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตอบข้อซักถามเบื้องต้นผ่านกล่องข้อความเฟซบุ๊กสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

๒.๖ งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- ออกแบบ ผลิตและเผยแพร่สื่อใหม่ Key Message เกี่ยวกับภารกิจของผู้บริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

- ผลิตคลิปประชาสัมพันธ์ภารกิจของผู้บริหารและผลงานเด่นของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย และเผยแพร่ทางช่องทางสื่อใหม่ของหน่วยงาน

- การผลิตคลิปประชาสัมพันธ์ข้อมูลความรู้ด้านสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย
- ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ โปสเตอร์ แบนเนอร์ โลโก้ ป้าย ฯลฯ
- การผลิตวีดิทัศน์นำเสนอด้านต่างๆ อาทิ แนะนำหน่วย ผลงานวิชาการ รางวัลด้านสาธารณสุข เชิญชวนร่วมกิจกรรมด้านสาธารณสุข

๒.๗ งานยุทธศาสตร์และบริหารทั่วไป ทำหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๒.๗.๑ งานพัฒนายุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

- กำหนดแนวทาง นโยบาย เพื่อการสื่อสารถ่ายทอดด้านการประชาสัมพันธ์สาธารณสุข และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานสู่การปฏิบัติ

- ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานโครงการของหน่วยงาน ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
- จัดทำแผนพัฒนาองค์กร/แผนปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน

๒.๗.๒ งานพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- ขับเคลื่อน สื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์ ของกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย สู่เครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย

- จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย อย่างต่อเนื่อง

- จัดทำและทบทวนคำสั่งคณะทำงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
- สร้างความสัมพันธ์อันดี ติดต่อกับประสานงานกับเครือข่ายประชาสัมพันธ์ทั้งในส่วนกลางและภายในจังหวัดเชียงรายอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

- สนับสนุนการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของเครือข่ายจังหวัดเชียงรายในทุกรูปแบบ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๗.๓.งานบริหารทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของกลุ่มงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของกลุ่มงาน คำครุภัณฑ์ และปรับแผนตามที่ได้รับมอบหมาย

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบ
- ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ การซ่อมบำรุง และการจำหน่ายพัสดุ
- การลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือในระบบอิเล็กทรอนิกส์ การออกเลขที่หนังสือ การร่างหนังสือ
- การพิมพ์หนังสือราชการ การพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆ
- การจัดลำดับความเร่งด่วนและชั้นความลับหนังสือ
- การจัดแฟ้มเสนอต่อผู้บังคับบัญชา การทำสำเนาหนังสือ
- การจำแนกหนังสือเข้าในแต่ละกลุ่มภารกิจ
- การทำบันทึกเสนอ การตรวจทานหนังสือ
- การจัดทำรูปเล่มเอกสาร และการทำลายหนังสือของหน่วยงาน
- แจกเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ
- จัดเก็บเอกสาร รวบรวมข้อมูล สถิติ และระบบหนังสือราชการของหน่วยงานตามระบบงานสารบัญ
- จัดการดูแลสำนักงาน ประกอบด้วย การรูปแบบสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพในสำนักงาน รวมทั้งการบำรุงรักษา การจัดให้มีเครื่องมือติดต่อสื่อสารที่พร้อมใช้งาน และการให้บริการอย่างเพียงพอ

- ส่งเสริมและดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร สิทธิสวัสดิการต่างๆ ของบุคลากรในกลุ่มงาน

- รับผิดชอบและดำเนินงานบริหารผลการปฏิบัติราชการ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานบริหารผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน รอบ ๖, ๑๒ เดือน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

การวิเคราะห์องค์กร เป้าหมายและตัวชี้วัดรวม

SWOT Analysis: กลุ่มงานสารนิเทศและอำนวยการ สสจ. เชียงราย

จุดแข็ง (Strengths)

- บุคลากรมีความเชี่ยวชาญและทุ่มเท: ทีมงานมีความเป็นมืออาชีพและเชี่ยวชาญในงานเฉพาะด้าน เช่น งานโสตทัศนูปกรณ์, การออกแบบ และการจัดการงานเอกสาร บุคลากรมีทัศนคติที่ดี มีความตั้งใจและทุ่มเทสูง
- การทำงานร่วมกันที่ดี: ผู้บริหารเปิดรับฟังความคิดเห็นและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ทำให้เกิดบรรยากาศที่สร้างสรรค์
- ค่านิยมองค์กรเข้มแข็ง: บุคลากรยึดมั่นในค่านิยมหลัก "ร่วมมือ พัฒนา มีอาชีพ" และ "ใฝ่รู้ คู่จิตบริการ" ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน (Weaknesses)

- ขาดการวางแผนที่เป็นระบบ: การทำงานยังขาดการวางแผนล่วงหน้าและการจัดการเวลาที่ดี ทำให้เกิดความล่าช้าในบางขั้นตอน
- ขาดทักษะบางด้าน: บุคลากรบางส่วนยังต้องการการพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการและเทคโนโลยีใหม่ๆ
- กระบวนการทำงานมีจุดคอขวด: ขั้นตอนการทำงานบางอย่างยังไม่รวดเร็วและเป็นระบบ ทำให้งานไม่ลื่นไหลเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunities)

- เทคโนโลยีที่ก้าวหน้า: การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น AI, โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ, และโปรแกรมออกแบบ สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพงานได้
- พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป: การที่ประชาชนหันมาเสฟสื่อออนไลน์มากขึ้นเป็นโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่ายและกว้างขวางขึ้น

อุปสรรค (Threats)

- ข้อจำกัดด้านทรัพยากร: จำนวนบุคลากรและงบประมาณที่มีจำกัดเป็นอุปสรรคสำคัญในการดำเนินงานและจัดซื้ออุปกรณ์ที่ทันสมัย
- กฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลง: นโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ที่อาจเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ต้องปรับตัวและเพิ่มความรอบคอบในการทำงาน
- ความท้าทายในการสื่อสาร: ความหลากหลายของกลุ่มเป้าหมายทำให้การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพเป็นเรื่องที่ท้าทาย

กลยุทธ์ (Strategies)

จากผลการวิเคราะห์ SWOT สามารถนำมาสร้างกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนองค์กรได้ดังนี้

1. กลยุทธ์เชิงรุก (SO: Strengths-Opportunities)

- กลยุทธ์ SO-1: สร้างสรรค์สื่อดิจิทัลคุณภาพสูง: ใช้ความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบและการทำ โสตทัศนูปกรณ์ของทีม (S) เพื่อผลิตสื่อออนไลน์ที่สั้น กระชับ และน่าดึงดูด (O) เพื่อเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ SO-2: สร้างแบรนด์องค์กรบนแพลตฟอร์มใหม่ๆ: ใช้ความร่วมมือในทีมและค่านิยมองค์กรที่ แข็งแกร่ง (S) ในการสร้างแคมเปญการสื่อสารบนโซเชียลมีเดีย (O) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและ ทันสมัย

2. กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO: Weaknesses-Opportunities)

- กลยุทธ์ WO-1: พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและบริหารจัดการ: จัดอบรมและสนับสนุนให้บุคลากร ได้เรียนรู้การใช้ AI, เครื่องมือดิจิทัล และทักษะการบริหารโครงการ (W) เพื่อคว้าโอกาสจากเทคโนโลยี ที่ก้าวหน้า (O)
- กลยุทธ์ WO-2: ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นระบบ: นำโปรแกรมหรือแพลตฟอร์มออนไลน์ (O) มาใช้ในการจัดการงานเอกสารและขั้นตอนการทำงาน (W) เพื่อลดความล่าช้าและเพิ่มความ รวดเร็ว

3. กลยุทธ์เชิงตั้งรับ (ST: Strengths-Threats)

- กลยุทธ์ ST-1: ใช้ความเชี่ยวชาญเพื่อรับมือกับความท้าทาย: ใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากร (S) ใน การผลิตสื่อที่มีคุณภาพสูงและน่าเชื่อถือ เพื่อรับมือกับความท้าทายในการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายที่ ซับซ้อน (T)
- กลยุทธ์ ST-2: สร้างเครือข่ายความร่วมมือ: ใช้การทำงานร่วมกันที่แข็งแกร่งของทีม (S) เพื่อ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกหรือจิตอาสา เพื่อแบ่งเบาภาระงานและรับมือกับกำลังคนที่ขาด แคลน (T)

4. กลยุทธ์เชิงรับมือและป้องกัน (WT: Weaknesses-Threats)

- กลยุทธ์ WT-1: สร้างแผนบริหารความเสี่ยง: สร้างแผนการทำงานที่ยืดหยุ่นเพื่อรับมือกับนโยบาย หรืองบประมาณที่อาจเปลี่ยนแปลง (T) และพัฒนาทักษะการบริหารจัดการเพื่อลดจุดอ่อนภายใน (W)
- กลยุทธ์ WT-2: จัดทำคู่มือและระบบการจัดการความรู้: จัดทำคู่มือและระบบการทำงานที่เป็น มาตรฐาน (W) เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและลดผลกระทบจากการขาดแคลนบุคลากร (T)

พันธกิจ

- สร้างความเป็นเลิศด้านการสื่อสารสาธารณะ: พัฒนาและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพเข้าถึงประชาชนได้อย่างรวดเร็วและเข้าใจง่าย
- ยกระดับการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ: ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นระบบและทันสมัย พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญรอบด้าน เพื่อสนับสนุนภารกิจของผู้บริหารและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- เสริมสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย: ประสานงานและทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายสุขภาพทุกระดับอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปในทิศทางเดียวกันและส่งเสริมการสร้างสุขภาวะที่ดี ให้กับประชาชนอย่างยั่งยืน
- สร้างภาพลักษณ์องค์กรเชิงรุกและยั่งยืน: ใช้กลยุทธ์การสื่อสารเชิงรุกเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและ ความประทับใจที่ดีต่อสาธารณชน ควบคู่ไปกับการสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เพื่อเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด (KPIs) ของกลุ่มงานสารสนเทศและอำนวยการ แบ่งออกตามบทบาทหน้าที่ ได้แก่ กลุ่มภารกิจเลขานุการและอำนวยการ กลุ่มภารกิจการประชาสัมพันธ์ และกลุ่มงานบริหารและพัฒนายุทธศาสตร์

กลุ่มภารกิจเลขานุการและอำนวยการ

บทบาท: สนับสนุนการบริหารจัดการ ประสานงาน และดำเนินกิจกรรมของผู้บริหาร/องค์กรให้ราบรื่น รวมไปถึงถึงดูแลงานธุรการทั่วไป การรับ-ส่งหนังสือราชการ การจัดเก็บเอกสาร และบริหารทรัพยากรสำนักงาน

ตัวชี้วัด:

1. ความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการสนับสนุนงานเลขานุการ (คะแนนเฉลี่ย $\geq 80\%$)
2. จำนวนเรื่องที่ประสานงานสำเร็จเรียบร้อย/ตอบกลับภายในเวลาที่กำหนด
3. ระยะเวลาเฉลี่ยในการรับ-ส่งหนังสือราชการ (≤ 1 วันทำการ)
4. จำนวนหนังสือรับ/ส่งที่จัดการเรียบร้อยตามระบบสารบรรณ (% เทียบกับจำนวนทั้งหมด)
5. ความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารจัดเก็บในระบบสารบรรณ (% ความสมบูรณ์ $\geq 95\%$)
6. ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการด้านธุรการ (แบบประเมินภายใน $\geq 80\%$)

กลุ่มภารกิจการประชาสัมพันธ์

บทบาท: เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร และสร้างการรับรู้แก่ประชาชนและบุคลากร

ตัวชี้วัด:

1. จำนวนข่าวประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ (เช่น เว็บไซต์, Facebook, สื่อท้องถิ่น)
2. จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่จัด/เข้าร่วมต่อไตรมาส
3. ระดับการเข้าถึงโพสต์ในสื่อสังคมออนไลน์ (Reach/Engagement \geq ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้)
4. จำนวนเอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตและแจกจ่าย (โปสเตอร์, อินโฟกราฟิก, วีดีโอ ฯลฯ)
5. ความพึงพอใจของหน่วยงานต่อการประชาสัมพันธ์ ($\geq 80\%$)

กลุ่มงานบริหารและพัฒนายุทธศาสตร์

บทบาท: วางแผนยุทธศาสตร์ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบาย/แผนงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

ตัวชี้วัด:

1. ร้อยละของแผนงานโครงการที่ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เช่น $\geq 90\%$
2. จำนวนรายงานการติดตามและประเมินผล เช่น ≥ 4 ครั้งต่อปี
3. จำนวนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย/แนวทางพัฒนาที่นำไปใช้จริงโดยผู้บริหาร เช่น ≥ 3 เรื่อง/ปี