กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ ๒๖๖๖
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๐:๓๖ น.

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
เลขที่รับ ๙๒๔๖
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๐๙:๓๘ น.

ที่ อว ๘๓๙๓(๔)/๗๔๐

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๑๐ ถนนอินทวโรรส อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมเทคนิคการแพทย์เฉพาะทาง สาขาบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ปี ๒๕๖๙ (รุ่นที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการ / สถาบัน / สำนัก / คณบดี / หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าห้องปฏิบัติการ

หน่วยงาน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยภาควิชาเทคนิคการแพทย์ ได้เปิดหลักสูตรอบรมเทคนิคการแพทย์เฉพาะทาง สาขาบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ปี ๒๕๖๙ (รุ่นที่ ๒) โดยมีกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวมีค่าธรรมเนียมคนละ ๖๕,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าบำรุงมหาวิทยาลัย) รายละเอียดโครงการและกำหนดการดังแนบ

ในการนี้ คณะเทคนิคการแพทย์ จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านที่สนใจเข้าร่วมเรียนหลักสูตรอบรมดังกล่าวข้างต้น สามารถสมัครเรียนได้โดยไม่ถือเป็นวันลา มีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว สามารถสมัครได้ที่ https://www.lifelong.cmu.ac.th/career-skills/detail/๐๐๑๑๐๘ **ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙** โดยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณอาทิตยา มารัตน์ ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๙๓ - ๕๐๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จนัญญา ปัญญามี ทิพย์พยอม)
รองคณบดี ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

เรียน นพ.สสจ.ชร.
- เพื่อโปรดพิจารณา
- คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมเทคนิคการแพทย์เฉพาะทาง สาขาบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ปี ๒๕๖๙ (รุ่นที่ ๒) รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
- เห็นควรประชาสัมพันธ์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ สสจ.ชร.

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

บริหาร.....		โรคไม่ติดต่อ	
คุ้มครองฯ		อนามัยฯ	
ส่งเสริมฯ		ประกันสุขภาพ	
โรคติดต่อ		สารนิเทศฯ	
รับตกรรม		พัฒนาฯ	
แพทย์แผนไทย		ทันตศาสตร์	
ยาเสพติด	✓	เทคนิคการฯ	
กฎหมาย		สาธุชนสฐานฯ	
วิชาการและพัฒนบุคลากร		ตรวจสอบภายใน	
สุขภาพจิตจิตัล			

ลงชื่อ พัชรินทร์
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามที่เสนอ

(นายสยามราชย์ ฟูเจริญกัลยา)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

งานบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ ๐-๕๓๙๓-๕๐๖๔
อีเมล atitaya.ma@cmu.ac.th
รหัสอ้างอิง : ๔๙๔๑D๗-๗๒๖-๗๔๐

หลักสูตรอบรมระยะสั้น

หลักสูตรอบรมเทคนิคการแพทย์เฉพาะทาง สาขาบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ปี 2569 (รุ่นที่ 2)

1. ข้อมูลทั่วไป

ประกอบไปด้วย

1.1 ชื่อหลักสูตร หลักสูตรอบรมเทคนิคการแพทย์เฉพาะทาง สาขาบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ปี 2569 (รุ่นที่ 2)
Program of Medical Technology Specialty in Clinical Laboratory Management Year 2026 (Batch 2)

1.2 ดำเนินการโดย ภาควิชาเทคนิคการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์

1.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขนิษฐา พันธุรี
ตำแหน่ง	ประธานหลักสูตร
เบอร์โทร	084-8047175
อีเมล	khanittha.taneyhill@cmu.ac.th

1.4 จำนวนรับสมัคร 10 คน (เปิดอบรมเมื่อมีจำนวนผู้ลงทะเบียนขั้นต่ำ 3 คน)

1.5 กลุ่มเป้าหมาย ผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ที่มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 1 ปี

2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

2.1 หลักการและเหตุผล

หลักสูตรอบรมเทคนิคการแพทย์เฉพาะทาง สาขาบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ มุ่งพัฒนานักเทคนิคการแพทย์ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านบริหารจัดการห้องปฏิบัติการแบบบูรณาการ สามารถริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการ รวมทั้งแก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านบริการและวิชาการของห้องปฏิบัติการ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณตามหลักวิชาชีพเทคนิคการแพทย์

2.2 วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนานักเทคนิคการแพทย์ให้มีความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้

1) บริหารจัดการห้องปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเครื่องมือทางการบริหารมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
2) ศึกษาค้นคว้า ติดตามวิทยาการและเทคโนโลยี อันจะนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงงานด้านการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ
3) คิด ริเริ่ม สร้างสรรค์และพัฒนาระบบบริหารห้องปฏิบัติการ
4) คิด วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการทำงานในห้องปฏิบัติการ
5) สามารถจัดทำระบบข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ
6) สามารถถ่ายทอด ให้คำปรึกษา แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ตลอดจนทักษะในเชิงบริหารจัดการร่วมกับบุคลากรทางการแพทย์อื่นได้

2.3 โครงสร้างหรือเนื้อหาของหลักสูตร

หลักสูตรนี้มีหัวข้อการอบรมจำนวน 6 วิชา โดยแบ่งเป็นวิชาแกน 1 วิชา วิชาเฉพาะ 5 วิชา และวิชาเลือก 1 วิชา มีจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้รวม 425 ชั่วโมง รายละเอียดดังตาราง

วิชา	หน่วยกิต*	จำนวนชั่วโมง
วิชาแกน		
1. MTLM 0101 ระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	2 (2-0-4)	30
วิชาเฉพาะ		
2. MTLM 0102 การบริหารจัดการองค์กรในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	2 (2-0-4)	30
3. MTLM 0103 ปฏิบัติการการบริหารจัดการองค์กรในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	2 (0-4-2)	60
4. MTLM 0104 การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ขั้นสูง	2 (2-0-4)	30
5. MTLM 0105 ปฏิบัติการการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ขั้นสูง	2 (0-4-2)	60
6. MTLM 0106 ฝึกงานห้องปฏิบัติการโรงพยาบาล	5 (0-15-0)	200
วิชาเลือก		
7. MTEG 0101 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพเทคนิคการแพทย์	1 (1-0-2)	15
รวม		**425**

หมายเหตุ

*หน่วยกิตทางวิชาชีพของสภาเทคนิคการแพทย์ (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ภาคบรรยาย	1 หน่วยกิต*	เท่ากับบรรยาย	15 ชั่วโมง
ภาคปฏิบัติการ	1 หน่วยกิต*	เท่ากับปฏิบัติการ	30 ชั่วโมง
ภาคฝึกงาน	1 หน่วยกิต*	เท่ากับฝึกงาน	40 ชั่วโมง

รายชื่อผู้สอน

ผู้สอนหลัก คณาจารย์ประจำภาควิชาเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อ นามสกุล	เลขที่ใบอนุญาต	คุณวุฒิ
รศ.ดร.รัชดา เครสซี่	3050	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) วท.ม. (ชีวเคมี) วท.ด. (ชีวเคมี)
ผศ.ดร.ขนิษฐา พันธุรี	3422	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) วท.ด. (ชีวเคมี)

ชื่อ นามสกุล	เลขที่ใบอนุญาต	คุณวุฒิ
ผศ.ดร.กันยามาส ชูชีพ	6733	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) วท.ด. (ชีวเคมี)
ผศ.ดร.วารุณี คำสายใย	4160	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) วท.ม. (ชีวเคมี) วท.ด. (ชีวเคมี)
ผศ.ดร.พลรัตน์ พันธุ์แพ	1851	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) วท.ม. (เทคนิคการแพทย์) วท.ด. (วิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์)
ทนพญ.พรชนก มะธุ	7730	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) วท.ม. (บริหารธุรกิจ)

ผู้ร่วมสอน นักเทคนิคการแพทย์ที่มีประสบการณ์ทำงานและการบริหารห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ไม่น้อยกว่า 5 ปี ประกอบด้วยรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ นามสกุล	เลขที่ใบอนุญาต	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง / ปี พ.ศ. เริ่มงาน
ทนพญ.สมจิตร์ จินาภักดิ์	2539	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)	ผู้จัดการแผนก โรงพยาบาลรามคำแหง กรุงเทพฯ / 2546
ดร.วิสิตศักดิ์ สุขสะอาดพสุ	2785	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) บธ.ม. (MBA) วท.ด. (การจัดการ)	ผู้อำนวยการฝ่ายห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาล เมดพาร์ค กรุงเทพฯ / 2542
ทนพ.สมชัย เจิดเสริมอนันต์	860	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) วท.ม. (เทคนิคการแพทย์)	นักวิชาการอิสระ / 2526
คุณกัณญอร เชื้อบุญมี	3351	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) วท.บ. (บริหารธุรกิจ)	ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ / 2539
ทนพญ.นันทนา ฉันทวิลาสวงศ์	N/A	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) วท.ม. (จุลชีววิทยา)	นักวิชาการอิสระ / 2518
ทนพญ.ปิยพรรัศมิ์ คงมะลวน	8473	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์)	เจ้าของธุรกิจส่วนตัว / 2550
ศ.ดร.ปรียานาถ วงศ์จันทร์	604	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) วท.ม. (เทคนิคการแพทย์) วท.ด. (ชีวเคมี)	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ / 2566

อธิบายรายวิชาในหลักสูตร

1. วิชาแกน

- **MTLM 0101**
  ระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์
  (Clinical Laboratory Management System)
  หน่วยกิต 2(2-0-4)
  ระบบบริการสาธารณสุขระดับชาติและนานาชาติ บทบาทของห้องปฏิบัติการในการดูแลสุขภาพแบบบูรณาการ ระบบประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ ระบบความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
  International and national health care system; role of clinical laboratory in integrated health care system; laboratory quality assurance system; laboratory safety system; related law and regulation; professional ethics and code of conduct.

2. วิชาเฉพาะ

- **MTLM 0102**
  การบริหารจัดการองค์กรในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์
  (Organization Management in Clinical Laboratory)
  หน่วยกิต 2(2-0-4)
  การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการการเงิน การวิเคราะห์ระบบงาน การจัดซื้อ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการบริหารเวลา
  Strategic management; human resource management; financial management; work system analysis; procurement; change management; time management.
- **MTLM 0103**
  ปฏิบัติการการบริหารจัดการองค์กรในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์
  (Practices in Organization Management in Clinical Laboratory)
  หน่วยกิต 2(0-6-2)
  ปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การบริหารการเงิน การวิเคราะห์ระบบงาน กรณีศึกษาการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการบริหารเวลา
  Practice in strategic plan, human resource management, financial management, work system analysis, case studies in change management, and time management.
- **MTLM 0104**
  การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ขั้นสูง
  (Advanced Clinical Laboratory Management)
  หน่วยกิต 2(2-0-4)
  การประยุกต์ใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติระดับชาติและนานาชาติสำหรับห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ วิธีทางสถิติสำหรับห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การบริหารจัดการคุณภาพแบบองค์รวม การบริหารจัดการคุณภาพห้องปฏิบัติการ การจัดการความรู้ การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและการบริหารความเสี่ยง
  Application of management tools in clinical laboratory; National and international standards and guidelines for clinical laboratory; statistical methods for clinical

laboratory; total quality management; laboratory quality management; knowledge management; supply chain management; risk management.

- **MTLM 0105**
  ปฏิบัติการการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ขั้นสูง
  (Practices in Advanced Clinical Laboratory Management)
  หน่วยกิต 2(0-6-2)
  ปฏิบัติการประยุกต์ใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ วิธีทางสถิติสำหรับห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ กรณีศึกษาเกี่ยวกับ good laboratory practice และคลินิกสัมพันธ์ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง
  Application of management tools in clinical laboratory; statistical methods for clinical laboratory; case studies in good laboratory practice and clinical correlation including risk management.

- **MTLM 0106**
  ฝึกงานห้องปฏิบัติการโรงพยาบาล
  (Hospital Laboratory Practice)
  หน่วยกิต 5(0-10-5)
  ฝึกงานในห้องปฏิบัติการโรงพยาบาลที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ เพื่อศึกษา best practice ประยุกต์ความรู้ที่ได้จากภาคทฤษฎีและประสบการณ์จากการดูงาน best practice นำไปจัดทำแผนพัฒนาห้องปฏิบัติการ
  Practice in national or international accredited hospital laboratory for best practice study; application of knowledge and experience from best practice study for the establishment of clinical laboratory development plan.

3. วิชาเลือก

- **MTEG 0101**
  ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพเทคนิคการแพทย์
  (English for Medical Technologist)
  หน่วยกิต 1(1-0-2)
  ทักษะการฟัง เพื่อเข้าใจในเนื้อหาสาระสำคัญจากตำรา สื่อประเภทต่าง ๆ ทักษะการสนทนา การนำเสนอในที่ประชุม การอภิปราย ทักษะการอ่านเพื่อเข้าใจ การจับใจความจากตำรา วารสาร บทความทางวิชาการ ทักษะการเขียนบทความทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางเทคนิคการแพทย์
  Skill in listening to understand concepts from various media; skill in communication; presentation; discussion; skill in reading the articles from books, journals; skill in writing the articles related in medical technological service.

รายละเอียดหัวข้อวิชาในหลักสูตร

วิชา	เนื้อหา/กระบวนการ	รูปแบบการอบรม	ระยะเวลา (ชม.)
MTLM 0101	ระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ - International and national health care system - Role of the clinical laboratory in integrated health care system - Strategy for development of clinical laboratory: networking and empowerment - Related law and regulation - Professional ethics and code of conduct - Method selection and method validation - Laboratory quality control - Laboratory quality assurance system - Laboratory safety and waste management	บรรยายเนื้อหา	30
MTLM 0102	**การบริหารจัดการองค์กรในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์** - Strategic management and change management - Human resource management • Recruitment and selection • Compensation and fringe benefit • Staffing • Motivation • Personnel development • ICT tools • Competency assessment, career path, successor plan • Performance appraisal • Leadership and teamwork (EQ, AQ) • Personality development • Workload analysis and productivity • Presentation, and communication - Financial management • Unit cost analysis (costing), activity-based costing (ABC), pricing	บรรยายเนื้อหา	30

วิชา	เนื้อหา/กระบวนการ	รูปแบบการอบรม	ระยะเวลา (ชม.)
	• Budgeting and feasibility study (breakeven point analysis), internal rate return (IRR) • Financial statement analysis • Inventory control - The procurement process, laws and regulations, time management		
MTLM 0103	**ปฏิบัติการการบริหารจัดการองค์กรในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์** - Strategic plan for clinical laboratory and change management (case study) - Human resource management • Recruitment and selection, interview technique, role play • Staffing, workload & productivity analysis • Motivation, engagement, employee satisfaction index • Performance appraisal and personal development • Competency assessment, career path, successor plan • Leadership and teamwork (EQ, AQ) • Personality development • Presentation and communication (executive presentation, how to run meeting effectively, coaching and consulting) - Financial management • Unit cost analysis (costing), activity-based costing (ABC), pricing • Budgeting and feasibility study (breakeven point analysis), internal rate return (IRR) • Financial statement analysis • Inventory control	ฝึกปฏิบัติ	60

วิชา	เนื้อหา/กระบวนการ	รูปแบบการอบรม	ระยะเวลา (ชม.)
	- The procurement process, laws and regulations, time management		
MTLM 0104	**การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ขั้นสูง** - Statistical methods for clinical laboratory - Management tools ● Balanced scorecard ● Six Sigma ● Lean, laboratory quality management ● Total quality management ● Customer relation management ● Knowledge management - Good laboratory practice - Clinical correlation - National policy and guidelines ● National policy for blood service ● National guideline for HIV testing ● Selection of medical devices according to national criteria - International standards and guidelines e.g., ISO, CAP, CLSI - Supply chain management - Risk management - Laboratory investigation from embryo to ash	บรรยายเนื้อหา	30
MTLM 0105	**ปฏิบัติการการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ขั้นสูง** - Statistical methods for clinical laboratory - Management tools ● Balanced scorecard ● Six Sigma ● Lean, laboratory quality management ● Total quality management ● Customer relation management ● Knowledge management	ฝึกปฏิบัติ	60

วิชา	เนื้อหา/กระบวนการ	รูปแบบการอบรม	ระยะเวลา (ชม.)

	- Good laboratory practice
	- Clinical correlation
	- National policy and guidelines
	  • National policy for blood service
	  • National guideline for HIV testing
	  • Selection of medical devices according to national criteria
	- International standards and guidelines e.g., ISO, CAP, CLSI
	- Supply chain management
	- Risk management		

MTLM 0106	**ฝึกงานห้องปฏิบัติการโรงพยาบาล** - ฝึกงานในห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน LA หรือ ISO 15189 หรือ CAP หรือมาตรฐานสากลอื่น - ประยุกต์ความรู้จากภาคทฤษฎีและประสบการณ์จากการดูงาน Best practice จัดทำแผนพัฒนาห้องปฏิบัติการ	ศึกษาดูงาน ลงพื้นที่ในห้องปฏิบัติการ	200
MTEG 0101	**ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพเทคนิคการแพทย์**	บรรยายเนื้อหาและฝึกปฏิบัติ	15
รวม			**425**

2.4 การประเมินผลตลอดหลักสูตร (Course Evaluation)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Learning Outcome : LO)

LO1: อธิบายระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ในองค์รวมได้

LO2: อธิบายการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ทรัพยากรบุคคล การเงิน การวิเคราะห์ระบบงาน การจัดซื้อ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการบริหารเวลา

LO3: ประยุกต์ใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ได้

LO4: จัดทำแผนพัฒนาห้องปฏิบัติการได้

เกณฑ์การวัดและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์

โดยใช้เกณฑ์การประเมินลำดับขั้น ดังนี้

ลำดับขั้น	ช่วงคะแนน	ลำดับขั้น	ช่วงคะแนน
A	80-100	C	60-64
B+	75-79	D+	55-59
B	70-74	D	50-54
C+	65-69	F	0-49

วิธีประเมิน และเกณฑ์ประเมิน

หัวข้อการเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO)	วิธีการประเมินผล	สัดส่วนการประเมิน
1. MTLM 0101 ระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	LO1	- การทำแบบทดสอบปรนัย-อัตนัย	12.5%
2. MTLM 0102 การบริหารจัดการองค์กรในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	LO2	- การทำแบบทดสอบปรนัย-อัตนัย	12.5%
3. MTLM 0103 ปฏิบัติการการบริหารจัดการองค์กรในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	LO2	- การนำเสนอหน้าชั้นเรียนและแบบฝึกหัดในชั้นเรียน	12.5%
4. MTLM 0104 การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ขั้นสูง	LO3	- การทำแบบทดสอบปรนัย-อัตนัย	12.5%
5. MTLM 0105 ปฏิบัติการการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ขั้นสูง	LO3	- การนำเสนอหน้าชั้นเรียนและแบบฝึกหัดในชั้นเรียน	12.5%
6. MTLM 0106 ฝึกงานห้องปฏิบัติการโรงพยาบาล	LO4	- ประเมินผลการฝึกงาน - นำเสนอแผนจัดการห้องปฏิบัติการ	31.25%
7. MTEG 0101 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพเทคนิคการแพทย์	LO4	- การนำเสนอหน้าชั้นเรียนและแบบฝึกหัดในชั้นเรียน	6.25%
รวม			**100%**

การประเมินผล รวม 100% แบ่งเป็น

1) สอบข้อเขียนสำหรับภาคทฤษฎีและสอบปฏิบัติสำหรับภาคปฏิบัติการ
   - การทำแบบทดสอบปรนัย-อัตนัย สัดส่วน 37.5 %
   - แบบฝึกหัดในชั้นเรียน และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน สัดส่วน 31.25%
2) ประเมินผลการฝึกงาน และนำเสนอแผนจัดการห้องปฏิบัติการ สัดส่วน 31.25 %

เกณฑ์สำเร็จการอบรม

1) ผู้เข้าฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาเข้าเรียนในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาเรียนจึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน
2) ผู้เข้าฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาฝึกงานไม่ต่ำกว่า 200 ชั่วโมง จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน
3) ผู้เข้าฝึกอบรมต้องได้เกรดเฉลี่ยทุกวิชาตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.50 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
4) ผู้เข้าฝึกอบรมต้องสอบประมวลความรู้ผ่าน โดยได้คะแนนอย่างน้อยร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

3. คำสำคัญสำหรับการสืบค้น (keyword) และคำอธิบายหลักสูตรอย่างย่อ

3.1 คำสำคัญสำหรับการสืบค้น (keyword)

Laboratory management, risk management, human resource management, strategic management

3.2 คำอธิบายหลักสูตรอย่างย่อ

หลักสูตรอบรมเทคนิคการแพทย์เฉพาะทาง สาขาบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ มุ่งพัฒนานักเทคนิคการแพทย์ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านบริหารจัดการห้องปฏิบัติการแบบบูรณาการ สามารถริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการ รวมทั้งแก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานด้านบริการและวิชาการของห้องปฏิบัติการ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณตามหลักวิชาชีพเทคนิคการแพทย์

4. ช่วงวัน-เวลาของการรับสมัคร

เปิดรับสมัคร	วันที่ 20 พฤษภาคม 2569	เวลา 08.30 น.
ปิดรับสมัคร	วันที่ 15 มิถุนายน 2569	เวลา 16.30 น.

5. ช่วงวัน-เวลาของการชำระค่าธรรมเนียมในการอบรม

ตั้งแต่วันที่ทำการสมัคร ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 เวลา 23.59 น.

6. ช่วงวัน-เวลาของการอบรม รูปแบบการอบรม และสถานที่ในการอบรม

ช่วงวันอบรม	ช่วงที่ 1 ภาคทฤษฎี	วันที่ 1 สิงหาคม - 30 กันยายน 2569 (จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น.)
	ช่วงที่ 2 ภาคปฏิบัติ	วันที่ 1 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2569 (จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น.) รวมระยะเวลาอบรมทั้งหมด 4 เดือน
ช่วงการประเมินผล	ช่วงที่ 1 ภาคทฤษฎี	ประเมินผลโดยการสอบ ประมาณสิ้นเดือนสิงหาคม และกันยายน ผ่านระบบ online
	ช่วงที่ 2 ภาคปฏิบัติ	ประเมินผลโดยการนำเสนองาน ตลอดช่วงการเรียน และสอบประมวลความรู้ สิ้นเดือนพฤศจิกายน โดยการนำเสนอโครงงาน
รูปแบบการอบรม	ภาคทฤษฎี	รูปแบบ hybrid (ออนไลน์ ผ่าน ZOOM Meeting หรือ Onsite) นักศึกษาสามารถเลือกได้ตามความสะดวก
	ปฏิบัติการฝึกปฏิบัติงาน	รูปแบบ Onsite ณ คณะเทคนิคการแพทย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หน่วยงานสมทบ (เลือก 1 แห่ง) ได้แก่ 1) ห้องปฏิบัติการโรงพยาบาลเมดพาร์ค กรุงเทพมหานคร 2) ห้องปฏิบัติการโรงพยาบาลรามคำแหง กรุงเทพมหานคร 3) ห้องปฏิบัติการโรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 4) ห้องปฏิบัติการโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

สถานที่ในการอบรม อาคาร 2 และอาคาร 3 ภาควิชาเทคนิคการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. ช่วงวันของการส่งผลการอบรม / วันประกาศผลการศึกษา

ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2569

8. ประเภทของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรเพื่อการรับรองสมรรถนะและเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต

8.1 หลักสูตรเพื่อการรับรองสมรรถนะ

ชื่อสมรรถนะ การบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

8.2 หลักสูตรเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต

กระบวนวิชา 510711 - การบริหารและควบคุมคุณภาพห้องปฏิบัติการ (Laboratory Management and Quality Control) จำนวน 1 หน่วยกิต ในระดับปริญญาโท วท.ม. (เทคนิคการแพทย์) หลักสูตรนานาชาติ หรือ ปริญญาโท วท.ม. (เทคนิคการแพทย์และการจัดการข้อมูล) แผน 3 แบบวิชาชีพ

เทียบโอนกับรายวิชาหลักสูตร วท.ม. (เทคนิคการแพทย์)	รายวิชาในหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิตเทียบโอนได้ (ร้อยละ %)
510711 [1(1-0-2)] การบริหารและควบคุมคุณภาพห้องปฏิบัติการ (Laboratory Management and Quality Control)	MTLM 0101 [2(2-0-4)] MTLM 0102 [2(2-0-4)] MTLM 0103 [2(0-6-2)] MTLM 0104 [2(2-0-4)] MTLM 0105 [2(0-6-2)]	1 หน่วยกิต (100%)

หมายเหตุ ผู้เรียนต้องโอนหน่วยกิตภายในระยะเวลา 5 ปีหลังจากจบหลักสูตร

9. ค่าธรรมเนียมในการอบรม

65,000 บาท/คน (ไม่รวมค่าบำรุงมหาวิทยาลัย 600 บาท/คน)

10. แหล่งที่มาของงบประมาณการเปิดหลักสูตร

ดำเนินการจัดหลักสูตรโดยใช้งบประมาณจากค่าลงทะเบียนของผู้เรียน

11. ข้อมูลในการติดต่อสอบถาม

ชื่อ-สกุล นางสาวอาทิตยา มารัตน์
เบอร์โทร 053-935064
อีเมล atitaya.ma@cmu.ac.th

12. เงื่อนไข/คุณสมบัติของผู้สมัคร

1) เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์และมีประสบการณ์ในการทำงาน อย่างน้อย 1 ปี
2) ได้รับอนุมัติให้ลาอบรมเต็มเวลาจากต้นสังกัด
3) หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

13. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร

1) สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
2) ประวัติการทำงาน (Resume) จำนวน 1 ฉบับ
3) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาหรือใบสรุปผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
4) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ
5) เอกสารรับรองการทำงานจากต้นสังกัด จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ กรุณาลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมระบุว่า “เพื่อการสมัครเข้าอบรมหลักสูตรอบรมเทคนิคการแพทย์เฉพาะทาง สาขาบริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์”

ระบบการคัดเลือกผู้สมัคร

สอบสัมภาษณ์ วันอังคาร ที่ 17 มิถุนายน 2569 เวลา 9.00 น. ผ่านระบบ ZOOM Meeting

14. ส่วนลดค่าธรรมเนียมการอบรม/ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

ยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

15. หมวดหมู่การเรียนรู้

- ☐ วิทยาศาสตร์ / เทคโนโลยี / นวัตกรรม
- ☑ วิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ☑ การวิจัย / วิชาการ / ศึกษาต่อ
- ☐ มนุษยศาสตร์ / สังคมศาสตร์
- ☐ การเงิน / การบัญชี / การตลาด / การลงทุน
- ☐ การงาน / การอาชีพ
- ☐ ภาษา / การพัฒนาตนเอง
- ☐ ดนตรี / ศิลปะ / กราฟิก / การถ่ายภาพ / งานอดิเรก
- ☐ เกษตรกรรม / ธรรมชาติ / สิ่งแวดล้อม
- ☐ ความรู้ทั่วไป