



รายงานการวิเคราะห์
ผลการวัดซื้อวัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567

สำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดเชียงราย



คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย โดยคณะเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งเพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ที่ ๕๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้ทำการสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งเงินงบประมาณ ทุกวิธีการจัดหา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

หวังว่ารายงานฉบับนี้ จะได้เป็นประโยชน์ในการวางแผน เพื่อปรับปรุงการจัดหาสำหรับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

ธันวาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยเงินงบประมาณ	
- ผลการดำเนินงานในภาพรวม	๔
- จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๙
- งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐
บทที่ ๓ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)	
- ผลการดำเนินงานในภาพรวม	๑๑
- จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๗
- งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๘
บทที่ ๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักการ COSO ๒๐๑๓	
- ขั้นตอนที่ ๑ ระบุความเสี่ยง	๒๘
- ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์ระดับความเสี่ยง	๓๒
- ขั้นตอนที่ ๓ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง	๓๖
- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด	๓๗
- การวิเคราะห์การประหยัดงบประมาณ	๓๘
- แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๓๘
ภาคผนวก	
- คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ที่ ๕๒๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	๓๙
บรรณานุกรม	๔๐
- กระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและเกณฑ์การปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	
- คู่มือแนวทางการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงรายได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ ๒๘ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสซึ่ง ได้ดำเนินการประเมินร่วมกับโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย และหน่วยงาน ๓๗ แห่ง (สสจ/รพศ/รพช.๑๗ แห่ง/สสอ. ๑๘ แห่ง) ได้ดำเนินการประเมิน ITA ภายใต้หลักการของกระทรวงสาธารณสุขขับเคลื่อนมาตรการ ๓ป. ๑ค. มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพและความโปร่งใสภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุขภายใต้ตัวชี้วัดที่ ๖๐ และ ๔๔ ตามลำดับ

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงรายได้มอบหมายให้ผู้ตรวจประเมินระดับจังหวัด เป็นผู้ตรวจประเมินเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ได้นำข้อมูลผลการประเมินตนเองไปดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงความสำคัญกับการรักษา “ระบบการบริหารจัดการภาครัฐอย่างมีธรรมาภิบาล” ที่ดีและต่อเนื่องต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) กระทรวงสาธารณสุขยังคงขับเคลื่อนมาตรการ ๓ป. ๑ค. (ปลูก/ปลุกจิตสำนึก/ป้องกัน/ปราบปราม/และเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทกระทรวงสาธารณสุข ๒๐ ปี แผนแม่บทกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยส่งเสริมคุณธรรม ในการบริหารงานและประเด็นปฏิรูปประเทศด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต กลยุทธ์ที่ ๒ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องประเมิน ITA หากไม่ผ่าน การประเมิน ร้อยละ ๘๐ หัวหน้าส่วนราชการอาจได้รับการพิจารณาย้ายออกจากตำแหน่ง และต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ให้หน่วยงานให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสบรรลุในแผนที่ ๑๑ การพัฒนาระบบ ธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพตัวชี้วัดที่ ๕๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดผ่านเกณฑ์ประเมิน ITA ร้อยละ ๙๐ เมื่อสิ้นไตรมาส ๔ โดยเน้นการประเมินตนเอง (Self Assessment) จากข้อเท็จจริงที่ตรวจสอบได้จากหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) ซึ่งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย จำนวน ๓๗ หน่วยงาน ต้องเข้าประเมินดังกล่าว โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงรายได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย และคณะทำงานตรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ซึ่งประกอบไปด้วย ตัวแทนของหน่วยงาน ๓๗ หน่วยงาน เข้าร่วมเป็นคณะทำงาน เพื่อร่วมกันผลักดันให้การประเมิน ITA ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงรายตลอดจนหน่วยงานในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ ๙๐) อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนภาพความเป็นจริง เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม เพื่อเป็นที่ประจักษ์แก่ประชาชน ผู้มาใช้บริการ และผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการ มีธรรมาภิบาล และเกิดการยอมรับต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ใน MOIT ๑ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขในฐานะเจ้าภาพและผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and

Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามพันธะสัญญาการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุขปี ๒๕๖๕ ประเด็นที่ ๘ ธรรมนูญ “ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ประโยชน์ของประชาชน” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประเทศไทยยังคงเผชิญกับวิกฤติการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค เป้าหมายการประเมิน จำนวน ๑,๘๕๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด จำนวน ๗๖ หน่วยงาน โรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป จำนวน ๑๑๖ หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จำนวน ๘๗๘ หน่วยงาน และโรงพยาบาลชุมชน จำนวน ๗๘๔ หน่วยงาน ต้องเผชิญกับความผันผวนกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ต้องมีการปรับตัวในการดำเนินการเพื่อเปลี่ยนแปลงสู่ความเป็นดิจิทัลมากขึ้น ด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะที่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ไม่ส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถของหน่วยงานในสังกัด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้นำกรอบการประเมินของสำนักงานป.ป.ช. (พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔) มาพัฒนาโดยการประยุกต์และปรับปรุงรายละเอียดข้อความจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ เป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๖๑ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ไตรมาสที่ ๔ ซึ่งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย จำนวน ๓๗ หน่วยงาน ต้องเข้าประเมินดังกล่าว โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงรายได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย และคณะทำงานตรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแทนของหน่วยงาน ๓๗ หน่วยงาน เข้าร่วมเป็นคณะทำงาน เพื่อร่วมกันผลักดันให้การประเมิน ITA ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงรายตลอดจนหน่วยงานในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมิน (ได้คะแนน ร้อยละ ๙๙.๒๓) อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนภาพความเป็นจริง เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม เพื่อเป็นที่ประจักษ์แก่ประชาชน ผู้มาใช้บริการ และผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการ มีธรรมาภิบาล และเกิดการยอมรับต่อไป

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงรายได้มอบหมายให้ผู้ตรวจประเมินระดับจังหวัด เป็นผู้ตรวจประเมินเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ได้นำข้อมูลผลการประเมินตนเองไปดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงความสำคัญกับการรักษา “ระบบการบริหารจัดการภาครัฐอย่างมีธรรมาภิบาล” ที่ดีและต่อเนื่อง เพื่อให้กระบวนการประเมินเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๖๑ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงรายผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภาพรวมและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม ต่อไป

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ใน MOIT ๓) ได้มีข้อกำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗) โดยต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบใน ๔ องค์ประกอบ คือ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างเป็นระบบ (งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายหมวด ร้อยละของจำนวน

รายการ ที่ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

๒. เพื่อให้สามารถ นำผลการวิเคราะห์ไปปรับใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดหา
- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งงบประมาณและเงินบำรุงปี ๒๕๖๗

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ตรวจสอบข้อมูลทุกด้านในการจัดหา ครบทุกกระบวนการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ , กฎกระทรวง , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศ มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนหนังสือเวียนที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

๕. เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

- หลักการทางสถิติ
- ข้อมูลย้อนหลังการจัดหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกกระบวนการ

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- หน่วยงานสามารถใช้ผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง แก้ไข ข้อผิดพลาด ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อพัฒนาต่อไป

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการ จัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)
๘.	เครื่องช่วยหายใจชนิด ควบคุมด้วยปริมาตรและ ความดัน ขนาดกลาง จำนวน ๔ เครื่อง	e-bidding	๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๑๙๖,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
๙.	เครื่องเอกซเรย์ฟลูโอเรส โคปเคลื่อนที่แบบซีอาร์เอ็ม กำลังไม่น้อยกว่า ๒.๒ kW. ชุดรับภาพชนิดแฟลต พาแนล จำนวน ๑ เครื่อง	e-bidding	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๙๙๙,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
๑๐.	เครื่องช่วยนวดหัวใจและ ฟื้นคืนชีพผู้ป่วยอัตโนมัติ จำนวน ๗ เครื่อง	e-bidding	๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๙๙๖,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
๑๑.	กล้องส่องตรวจเนื้อเยื่อ ปากมดลูก จำนวน ๑ เครื่อง	e-bidding	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๙๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
๑๒.	เครื่องติดตามการทำงาน ของหัวใจและสัญญาณชีพ ๔ พารามิเตอร์ ระบบรวม ศูนย์ไม่น้อยกว่า ๘ เต็ม จำนวน ๑ เครื่อง	e-bidding	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
๑๓.	เครื่องตรวจอวัยวะภายใน ด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง ชนิดสี ๒ หัวตรวจ จำนวน ๒ เครื่อง	e-bidding	๑,๘๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๕๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
๑๔.	เครื่องติดตามการทำงาน ของหัวใจและสัญญาณชีพ ๔ พารามิเตอร์ ระบบรวม ศูนย์ไม่น้อยกว่า ๔ เต็ม จำนวน ๔ เครื่อง	e-bidding	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
๑๕.	เครื่องล้างเครื่องมือ อัตโนมัติขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง	e-bidding	๑,๕๘๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
๑๖.	เครื่องอบฆ่าเชื้ออัตโนมัติ ด้วยแก๊สเอทิลีนออกไซด์ ๑๐๐% แบบเจาะแก๊ส อัตโนมัติขนาดความจุไม่	e-bidding	๗๙๐,๐๐๐.๐๐	๗๘๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการ จัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)
	น้อยกว่า ๑๕๐ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง					
๑๗.	เครื่องล้างเครื่องมือ อัตโนมัติขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง	e-bidding	๑,๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
๑๘.	เครื่องให้การรักษาด้วย แสงเลเซอร์กำลังสูง จำนวน ๑ เครื่อง	e-bidding	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๔๕,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๑๐๐
๑๙.	เตียงผ่าตัดทั่วไประบบ ไฟฟ้า พร้อมรีโมท คอนโทรล จำนวน ๑ เตียง	e-bidding	๑,๗๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๕๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
๒๐.	วัสดุสำหรับฝีกอบรม โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละออง จำนวน ๖ รายการ	e-bidding	๘๘๔,๐๐๐.๐๐	๖๑๑,๐๐๐.๐๐	๒๗๓,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
๒๑.	ซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๓ รายการ	เฉพาะ เจาะจง	๔๗๕,๕๓๙.๐๐	๔๗๕,๕๓๙.๐๐	๐	๑๐๐
๒๒.	เครื่องตรวจสอบสมรรถภาพ ปอดด้วยเครื่อง คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะ เจาะจง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๓.	ตู้ขนส่งน้ำ ความจุต้องไม่ น้อยกว่า ๒๐ ขวด จำนวน ๑ ตู้	เฉพาะ เจาะจง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๔.	เครื่องบริหารข้อไหล่ แบบต่อเนื่อง จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะ เจาะจง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๕.	ตู้วิ่งไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะ เจาะจง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๖.	เครื่องช่วยพยุงตัวแบบมี รางเลื่อน จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะ เจาะจง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๗.	ยูนิตทำฟัน จำนวน ๑ ชุด	เฉพาะ เจาะจง	๔๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๖๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการ จัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)
๒๘.	เครื่องตรวจอวัยวะภายใน ด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง ชนิดหัวถือ ๒ หัวตรวจ จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะ เจาะจง	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๙.	เครื่องกระตุ้นกล้ามเนื้อ ด้วยไฟฟ้า พร้อมอัลตรา ซาวด์ จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะ เจาะจง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๓๐.	เช่าระบบอินเตอร์เน็ตของ สสจ.ชร.	เฉพาะ เจาะจง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๓๑.	จ้างเหมาจัดบูธและ นิทรรศการผลการ ดำเนินงาน	เฉพาะ เจาะจง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๓๒.	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ	เฉพาะ เจาะจง	๓,๗๕๐.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๓๓.	จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ รายการ	เฉพาะ เจาะจง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๓๔.	จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมออกแบบ	เฉพาะ เจาะจง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๓๕.	จ้างถ่ายเอกสาร ประกอบการประชุม จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะ เจาะจง	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๓๖.	ร้าน ที.เอ.เซนเตอร์ จ้าง ถ่ายเอกสารประกอบการ ประชุม	เฉพาะ เจาะจง	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๓๗.	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะ เจาะจง	๖,๒๕๐.๐๐	๖,๒๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๓๘.	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	เฉพาะ เจาะจง	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๓๙.	จ้างจัดทำคู่มือและจัดทำ แบบฟอร์มแนวทางปฏิบัติ	เฉพาะ เจาะจง	๓๔,๐๕๐.๐๐	๓๔,๐๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๔๐.	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะ เจาะจง	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๔๑.	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ	เฉพาะ เจาะจง	๒๘๐.๐๐	๒๘๐.๐๐	๐	๑๐๐
๔๒.	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ	เฉพาะ เจาะจง	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๐	๑๐๐

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการ จัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนินงาน เสร็จสิ้น (ร้อยละ)
๔๓.	ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์ จำนวน ๗ รายการ	เฉพาะ เจาะจง	๙๕,๐๒๗.๐๐	๙๕,๐๒๗.๐๐	๐	๑๐๐
๔๔.	จ้างทำแบบประเมิน ผู้สูงอายุ ๙ ด้าน ๑ รายการ	เฉพาะ เจาะจง	๒๑,๖๐๐.๐๐	๒๑,๖๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๔๕.	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะ เจาะจง	๕,๙๙๙.๗๘	๕,๙๙๙.๗๘	๐	๑๐๐
๔๖.	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะ เจาะจง	๓,๘๒๙.๕๓	๓,๘๒๙.๕๓	๐	๑๐๐
๔๗.	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะ เจาะจง	๒,๕๒๕.๒๐	๒,๕๒๕.๒๐	๐	๑๐๐
๔๘.	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะ เจาะจง	๑๐,๘๐๓.๖๐	๑๐,๘๐๓.๖๐	๐	๑๐๐
๔๙.	จ้างเหมาตรวจเช็คเปลี่ยน ยางรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะ เจาะจง	๒๓,๑๖๐.๐๐	๒๓,๑๖๐.๐๐	๐	๑๐๐
๕๐.	จ้างเหมาตรวจเช็คเปลี่ยน ยางรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะ เจาะจง	๓๕,๑๖๐.๐๐	๓๕,๑๖๐.๐๐	๐	๑๐๐
๕๑.	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะ เจาะจง	๑๑,๗๒๖.๑๓	๑๑,๗๒๖.๑๓	๐	๑๐๐
๕๒.	จ้างเหมาเปลี่ยนแบตเตอรี่ รถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะ เจาะจง	๓,๘๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๕๓.	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ ราชการ จำนวน ๖ คัน	เฉพาะ เจาะจง	๔๗,๖๕๓.๘๐	๔๗,๖๕๓.๘๐	๐	๑๐๐
๕๔.	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะ เจาะจง	๕,๓๕๐.๐๐	๕,๓๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๕๕.	จ้างเหมาตรวจเช็คเปลี่ยน ยางรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะ เจาะจง	๑๓,๘๐๐.๐๐	๑๓,๘๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๕๖.	จ้างเหมาเปลี่ยนแบตเตอรี่ รถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะ เจาะจง	๓,๘๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๕๗.	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๘ รายการ	เฉพาะ เจาะจง	๑๗๙,๑๒๐.๐๐	๑๗๙,๑๒๐.๐๐	๐	๑๐๐
๕๘.	เครื่องควบคุมการให้ สารละลายผ่านกระบอก ฉีดยา	เฉพาะ เจาะจง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๕๙.	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ	เฉพาะ เจาะจง	๑๕๑,๖๘๐.๐๐	๑๕๑,๖๘๐.๐๐	๐	๑๐๐

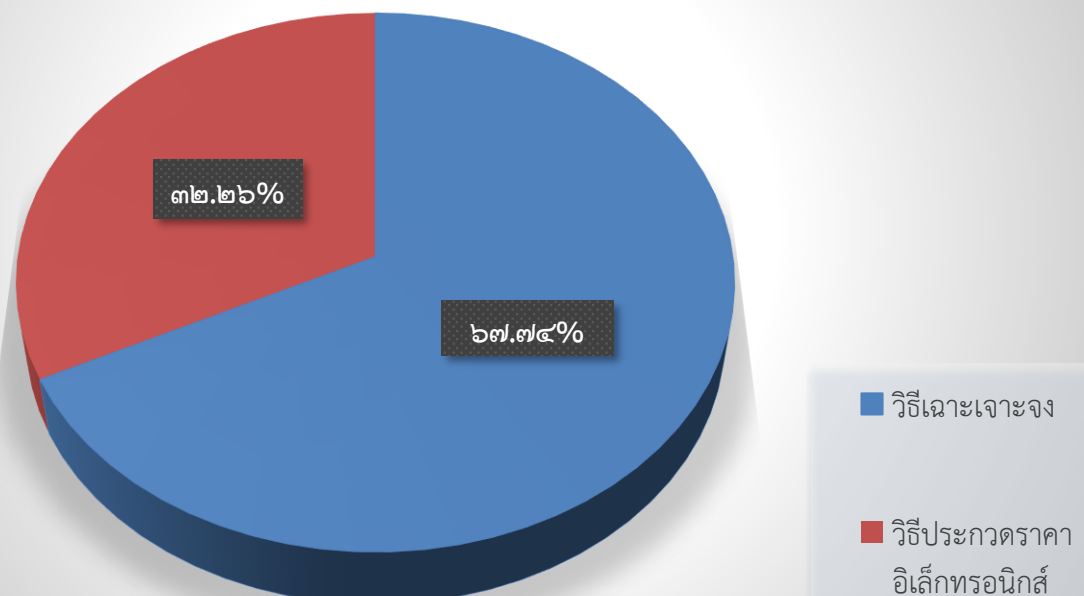
ลำดับที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนินงานเสร็จสิ้น (ร้อยละ)
๖๐.	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๐ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒๗๕,๗๒๖.๐๐	๒๗๕,๗๒๖.๐๐	๐	๑๐๐
๖๑.	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๙ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒๕,๗๖๐.๐๐	๒๕,๗๖๐.๐๐	๐	๑๐๐
๖๒.	วัสดุเครื่องแต่งกาย (๔๔ตัว) จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๓๓,๔๐๓.๔๓	๓๓,๔๐๓.๔๓	๐	๑๐๐

๒. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนรายการตามโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากตารางดังกล่าวข้างต้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔๖ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๗๔ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๒๖ ตารางแสดงร้อยละจำนวนรายการตามโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	เฉพาะเจาะจง
๖๒	๒๐	๔๒
๑๐๐%	๓๒.๒๖ %	๖๗.๗๔ %

แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



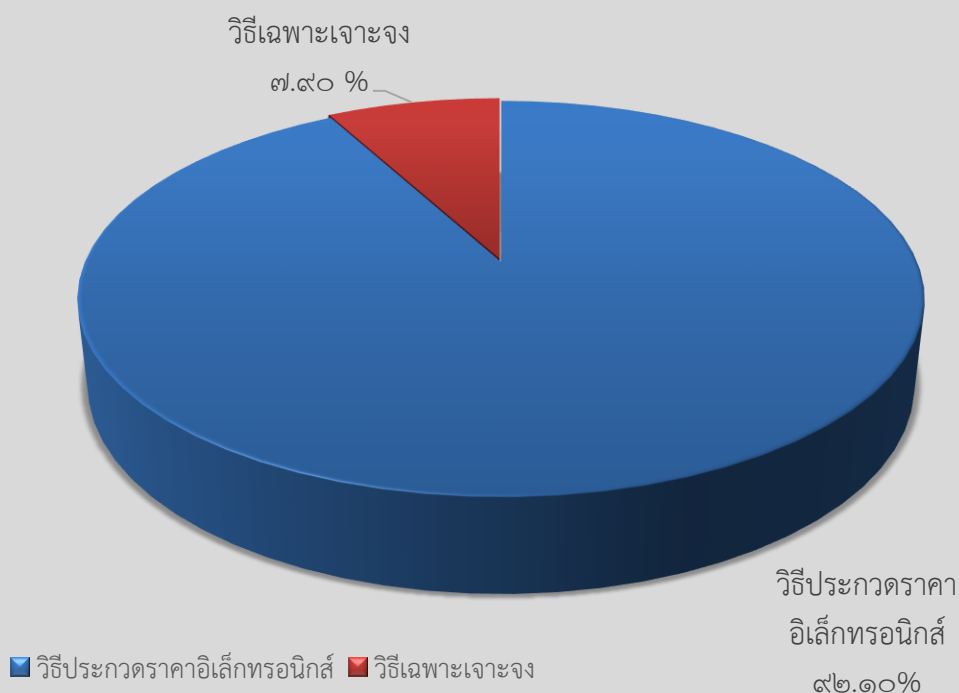
๓. งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย มีจำนวน ๕๒,๘๐๖,๔๙๓.๔๗ บาท (ห้าสิบล้านแปดแสนหกพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีจำนวนสูงสุด ๔๘,๖๓๕,๗๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านหกแสนสามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑๐ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๔,๑๗๐,๗๙๓.๔๗ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๘ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับ

๓.๑ ตารางแสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีเฉพาะเจาะจง
๕๒,๘๐๖,๔๙๓.๔๗	๔๘,๖๓๕,๗๐๐.๐๐	๔,๑๗๐,๗๙๓.๔๗
๑๐๐ %	๙๒.๑๐ %	๗.๙๐ %

แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จำนวน ๒๕๖ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๙,๒๘๓,๗๓๐.๗๙ บาท (สามสิบเก้าล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยได้รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนินงานเสร็จสิ้น (ร้อยละ)
๑	กล้องถ่ายภาพจอประสาทตาแบบดิจิทัล แบบไม่ต้องขยายม่านตา และจัดเก็บประมวลผลแบบอัตโนมัติ วิเคราะห์โรคทางจอประสาทตา ด้วยระบบอัตโนมัติแบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	e-bidding	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
๒	จ้างเหมาบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม	e-bidding	๒๕,๖๔๖,๔๐๐.๐๐	๒๕,๖๔๖,๔๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๓	จ้างเหมาซ่อมแซมและปรับปรุงห้องทำงานรอกนายแพทย์	เฉพาะเจาะจง	๑๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๔๒,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๔	จ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์โฟมบอร์ด พร้อมติดตั้ง	เฉพาะเจาะจง	๓,๓๓๗.๐๐	๓,๓๓๗.๐๐	๐	๑๐๐
๕	จ้างเหมาเรืออวนกรอบฉากกันห้อง NCD	เฉพาะเจาะจง	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๖	จ้างทำป้ายไวเนล โครงการแสงนำใจไทยทั้งชาติ พร้อมติดตั้ง	เฉพาะเจาะจง	๒,๗๗๓.๔๔	๒,๗๗๓.๔๔	๐	๑๐๐
๗	จัดทำตราขาย ประทับตรา	เฉพาะเจาะจง	๓,๘๑๐.๐๐	๓,๘๑๐.๐๐	๐	๑๐๐
๘	จ้างเหมาติดตั้งปลั๊กไฟและสายแลนเครื่องพิมพ์เอกสาร	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๑๖๕.๐๐	๑๐,๑๖๕.๐๐	๐	๑๐๐

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนิน งาน เสร็จ สิ้น (ร้อยละ)
๙	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒๑,๙๐๐.๐๐	๒๑,๙๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๐	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑๓,๙๐๐.๐๐	๑๓,๙๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๑	ซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๒,๐๐๐ BTU พร้อมติดตั้ง ๒ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๓๑,๐๐๐.๐๐	๓๑,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๒	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไม้ กันสั่น) จำนวน ๑ อัน	เฉพาะเจาะจง	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๓	จ้างเหมาซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๑,๓๕๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๔	จ้างเหมาซ่อมแซม เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๘๕๐.๐๐	๘๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๕	จ้างเหมาซ่อมแซมเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	เฉพาะเจาะจง	๒,๖๐๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๖	ซื้อเครื่องแต่งกิ่งไม้ไร้สาย พร้อมแบตเตอรี่ จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๕,๙๕๐.๐๐	๕,๙๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๗	ซื้อหม้อต้มน้ำร้อน ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒๐ L จำนวน ๑ ใบ	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๙๐๐.๐๐	๑๐,๙๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๘	ซื้อโต๊ะทำงาน พร้อมโต๊ะ ต่อข้าง และลิ้นชัก จำนวน ๑ ชุด	เฉพาะเจาะจง	๑๙,๕๐๐.๐๐	๑๙,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๙	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่อง ตัดหญ้า จำนวน ๓ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๑,๐๒๐.๐๐	๑,๐๒๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๐	จ้างเหมาเปลี่ยนลูกลอย ระบบน้ำบาดาล	เฉพาะเจาะจง	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๑	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑๘,๗๐๐.๐๐	๑๘,๗๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๒	ซื้อวัสดุงานซ่อมบำรุง จำนวน ๔ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒,๙๐๐.๐๐	๒,๙๐๐.๐๐	๐	๑๐๐

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนิน งาน เสร็จ สิ้น (ร้อยละ)
๒๓	จ้างทำตารางประทับตรา จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๕๕๐.๐๐	๕๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๔	ซื้อแบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร จำนวน ๕ ก้อน	เฉพาะเจาะจง	๓,๒๕๐.๐๐	๓,๒๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๕	จ้างเหมาซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๓,๗๔๕.๐๐	๓,๗๔๕.๐๐	๐	๑๐๐
๒๖	จ้างเหมาติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ พัดลม ติดผนัง ปิดช่องสายไฟ	เฉพาะเจาะจง	๕,๔๐๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๗	จ้างเหมาติดตั้งปลั๊กไฟ สายแลน ห้องพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	เฉพาะเจาะจง	๘,๙๐๐๐.๐๐	๘,๙๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๘	จ้างเหมาเปลี่ยนใช้คปรต ห้องกลุ่มงานสารนิเทศ	เฉพาะเจาะจง	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๙	ซื้อชุดตรวจ ATK จำนวน ๖,๐๐๐ ชุด	เฉพาะเจาะจง	๒๙๔,๐๐๐.๐๐	๒๙๔,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๓๐	จ้างทำป้ายไวเนล ประชาสัมพันธ์ พร้อม ติดตั้ง	เฉพาะเจาะจง	๒,๗๗๓.๔๔	๒,๗๗๓.๔๔	๐	๑๐๐
๓๑	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๕,๙๐๐.๐๐	๕,๙๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๓๒	จ้างทำตารางประทับตรา จำนวน ๑๕ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๔,๕๕๐.๐๐	๔,๕๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๓๓	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๔๙๐.๐๐	๔๙๐.๐๐	๐	๑๐๐
๓๔	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๒ คัน	เฉพาะเจาะจง	๒๒,๘๕๑.๕๐	๒๒,๘๕๑.๕๐	๐	๑๐๐
๓๕	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๑๓,๘๐๐.๐๐	๑๓,๘๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๓๖	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๑๑,๘๗๑.๖๕	๑๑,๘๗๑.๖๕	๐	๑๐๐
๓๗	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๓,๖๗๘.๑๓	๓,๖๗๘.๑๓	๐	๑๐๐

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนิน งาน เสร็จ สิ้น (ร้อยละ)
๓๘	จ้างซ่อมแซมเครื่อง คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๘๙๐.๐๐	๘๙๐.๐๐	๐	๑๐๐
๓๙	จ้างซ่อมแซมเครื่อง คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๔๐	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๖,๓๔๘.๙๓	๖,๓๔๘.๙๓	๐	๑๐๐
๔๑	จ้างเหมาเดินสายไฟกล่อง วงจรปิด ด้านหน้า สำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๑๗๖.๖๐	๑๒,๑๗๖.๖๐	๐	๑๐๐
๔๒	จ้างเหมาติดตั้งปลั๊กไฟ สายแลน ห้องตรวจสอบ ภายใน	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๓๐๕.๐๐	๑๒,๓๐๕.๐๐	๐	๑๐๐
๔๓	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒๕,๓๖๐.๐๐	๒๕,๓๖๐.๐๐	๐	๑๐๐
๔๔	ซื้อเก้าอี้จัดประชุม จำนวน ๑๐ ตัว	เฉพาะเจาะจง	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๔๕	ซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๔๖	จ้างเหมาติดตั้งพัดลมดูด อากาศ ห้องรองนายแพทย์	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๔๑๒.๐๐	๑๒,๔๑๒.๐๐	๐	๑๐๐
๔๗	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑๗,๕๖๐.๐๐	๑๗,๕๖๐.๐๐	๐	๑๐๐
๔๘	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๔ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๔,๕๔๕.๐๐	๔,๕๔๕.๐๐	๐	๑๐๐
๔๙	จ้างทำป้ายไม้ติดหน้าห้อง ทำงาน	เฉพาะเจาะจง	๔,๒๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๕๐	ซื้อวัสดุงานซ่อมบำรุง จำนวน ๓ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒,๗๒๐.๐๐	๒,๗๒๐.๐๐	๐	๑๐๐
๕๑	จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒๒,๘๕๕.๒๐	๒๒,๘๕๕.๒๐	๐	๑๐๐
๕๒	จ้างทำตรายางประทับตรา จำนวน ๔ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	๐	๑๐๐

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนิน งาน เสร็จ สิ้น (ร้อยละ)
๕๓	จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ใบเสร็จเขียว) จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒๒,๕๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๕๔	จ้างเหมาทำความสะอาด วางระเบียบหลังคา สสจ. ชร.	เฉพาะเจาะจง	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๕๕	จ้างเหมาซ่อมแซมท่อน้ำ ทิ้ง ห้องน้ำฝักห้องน้ำผู้ พิการ อาคาร ๒	เฉพาะเจาะจง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๕๖	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๓,๒๖๓.๕๐	๓,๒๖๓.๕๐	๐	๑๐๐
๕๗	จ้างตัดชุดปฏิบัติงาน สำหรับ จนท.ทีมเยี่ยมยา จิตใจ	เฉพาะเจาะจง	๙๗,๕๐๐.๐๐	๙๗,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๕๘	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๑๔,๒๐๐.๐๐	๑๔,๒๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๕๙	ซื้อเลนส์กล้องถ่ายภาพ พร้อมฮูดเลนส์ จำนวน ๑ ชุด	เฉพาะเจาะจง	๖๖,๕๙๐.๐๐	๖๖,๕๙๐.๐๐	๐	๑๐๐
๖๐	จ้างเหมาซ่อมแซม โทรทัศน์ จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๘,๕๕๐.๐๐	๘,๕๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๖๑	ซื้อวัสดุงานซ่อมบำรุง จำนวน ๖ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑๑,๒๐๐.๐๐	๑๑,๒๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๖๒	ซื้อวัสดุซ่อมบำรุง จำนวน ๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๖๓	จ้างเหมาซ่อมแซมวิทยุ สื่อสาร จำนวน ๒๐ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๑๘,๔๐๐.๐๐	๑๘,๔๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๖๔	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒๘,๕๒๐.๐๐	๒๘,๕๒๐.๐๐	๐	๑๐๐
๖๕	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๗ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๖๘๐.๐๐	๑๐,๖๘๐.๐๐	๐	๑๐๐
๖๖	จ้างถ่ายเอกสาร ซื้อสอบ พร้อมกระดาษคำตอบ	เฉพาะเจาะจง	๙,๘๐๐.๐๐	๙,๘๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๖๗	จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑๔,๑๗๗.๕๐	๑๔,๑๗๗.๕๐	๐	๑๐๐

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนิน งาน เสร็จ สิ้น (ร้อยละ)
๖๘	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๒ คัน	เฉพาะเจาะจง	๑๓,๓๓๐.๙๘	๑๓,๓๓๐.๙๘	๐	๑๐๐
๖๙	จ้างเหมาเปลี่ยนแบตเตอรี่ รถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๓,๔๐๐.๐๐	๓,๔๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๗๐	ซื้อโปรแกรมระบบบริการ SMART HEALTH CARE ๑ โปรแกรม	เฉพาะเจาะจง	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๗๑	จ้างเหมาเปลี่ยนฟิล์มกรอง แสงรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๓,๓๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๗๒	ซื้อเครื่องดูดฝุ่น + เครื่อง ซักผ้า	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๖๐๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๗๓	โต๊ะทำงาน	เฉพาะเจาะจง	๓๕,๖๐๐.๐๐	๓๕,๖๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๗๔	จ้างเหมาซ่อมแซมและ ปรับปรุงห้องสารนิเทศ สสจ. ชร.	เฉพาะเจาะจง	๖๓,๕๐๐.๐๐	๖๓,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๗๕	ซื้ออุปกรณ์ป้องกัน เครือข่าย Next Generation Fire Wall	เฉพาะเจาะจง	๒๑๑,๓๗๖.๑๒	๒๑๑,๓๗๖.๑๒	๐	๑๐๐
๗๖	จ้างเหมาทาสีภายใน ระเบียงหลังคา	เฉพาะเจาะจง	๑๙,๕๐๐.๐๐	๑๙,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๗๗	จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ (อัดเสียงบรรยาย)	เฉพาะเจาะจง	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๗๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๔๒๐.๐๐	๔๒๐.๐๐	๐	๑๐๐
๗๙	จ้างทำป้ายไม้ติดหน้าห้อง ทำงาน	เฉพาะเจาะจง	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๘๐	จ้างเหมาซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๘๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๘๒	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๖๙๐.๐๐	๖๙๐.๐๐	๐	๑๐๐

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนิน งาน เสร็จ สิ้น (ร้อยละ)
๘๓	จ้างทำป้ายไวเนล ประชาสัมพันธ์ พร้อม ติดตั้ง	เฉพาะเจาะจง	๒,๗๗๓.๔๔	๒,๗๗๓.๔๔	๐	๑๐๐
๘๔	ซื้อวัสดุซ่อมบำรุง จำนวน ๔ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๓๗๐.๐๐	๓๗๐.๐๐	๐	๑๐๐
๘๕	จ้างปรับปรุงทาสีห้องกลุ่ม งานพัฒนาทรัพยากร	เฉพาะเจาะจง	๒๐,๖๐๐.๐๐	๒๐,๖๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๘๖	ซื้อวัสดุงานเกษตร จำนวน ๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑,๓๔๕.๐๐	๑,๓๔๕.๐๐	๐	๑๐๐
๘๗	จ้างทำตรายางประทับตรา	เฉพาะเจาะจง	๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๘๘	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่อง คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๑,๒๒๐.๐๐	๑,๒๒๐.๐๐	๐	๑๐๐
๘๙	ซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๑๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒๘,๔๖๓.๙๐	๒๘,๔๖๓.๙๐	๐	๑๐๐
๙๐	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๓๓๐.๐๐	๓๓๐.๐๐	๐	๑๐๐
๙๑	จ้างเหมาซ่อมแซม จอคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๒,๖๕๐.๐๐	๒,๖๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๙๒	ซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ งาน พัฒนาศาสตร์	เฉพาะเจาะจง	๓,๙๕๐.๐๐	๓,๙๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๙๓	จัดทำสติ๊กเกอร์คัดกรอง โรค	เฉพาะเจาะจง	๒,๑๔๐.๐๐	๒,๑๔๐.๐๐	๐	๑๐๐
๙๔	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๓๓๐.๐๐	๓๓๐.๐๐	๐	๑๐๐
๙๕	จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ (อัดเสียงบรรยาย)	เฉพาะเจาะจง	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๙๖	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๓ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒๙๗,๐๙๕.๐๐	๒๙๗,๐๙๕.๐๐	๐	๑๐๐
๙๗	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๓ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑๔๖,๒๗๐.๐๐	๑๔๖,๒๗๐.๐๐	๐	๑๐๐
๙๘	จ้างเหมาซ่อมแซมพื้น กระเบื้องยางห้องทำงาน	เฉพาะเจาะจง	๔๑,๐๓๐.๐๐	๔๑,๐๓๐.๐๐	๐	๑๐๐

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนิน งาน เสร็จ สิ้น (ร้อยละ)
๙๙	กล้องคอนเฟอเรนซ์ พร้อม ติดตั้งงาน	เฉพาะเจาะจง	๕๖,๒๙๐.๐๐	๕๖,๒๙๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๐๐	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๕๘,๙๗๐.๐๐	๕๘,๙๗๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๐๑	จ้างเหมาติดตั้งภาพ màn	เฉพาะเจาะจง	๔,๕๔๘.๐๐	๔,๕๔๘.๐๐	๐	๑๐๐
๑๐๒	จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์	เฉพาะเจาะจง	๑,๑๗๗.๐๐	๑,๑๗๗.๐๐	๐	๑๐๐
๑๐๓	จ้างทำแบบฟอร์มเพิ่ม ประวัติราชการ	เฉพาะเจาะจง	๑๕,๕๐๐.๐๐	๑๕,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๐๔	โปรแกรมออกแบบอินโฟ กราฟิกและรูปภาพ	เฉพาะเจาะจง	๙,๘๕๐.๐๐	๙,๘๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๐๕	เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๑๕,๘๙๐.๐๐	๑๕,๘๙๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๐๖	จ้างเหมาซ่อมแซม โปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ ชุด	เฉพาะเจาะจง	๔,๘๕๐.๐๐	๔,๘๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๐๗	จ้างเหมาซ่อมแซมกล้อง ถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน ๑ ตัว	เฉพาะเจาะจง	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๐๘	จ้างเหมาสื่อ ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑,๒๘๔.๐๐	๑,๒๘๔.๐๐	๐	๑๐๐
๑๐๙	ซื้อแปรงล้างทำความสะอาด สระอาศรัย จำนวน ๕ อัน	เฉพาะเจาะจง	๑,๒๕๐.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๑๐	ซื้อโปรแกรม ๒ โปรแกรม	เฉพาะเจาะจง	๙๖,๒๐๐.๐๐	๙๖,๒๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๑๑	จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๓,๓๑๗.๐๐	๓,๓๑๗.๐๐	๐	๑๐๐
๑๑๒	จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒,๑๓๐.๐๐	๒,๑๓๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๑๓	จ้างทำตรายางประทับตรา จำนวน ๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๘๒๐.๐๐	๘๒๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๑๔	ซื้อวัสดุงานซ่อมบำรุง จำนวน ๑๓ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๓๘,๗๗๐.๐๐	๓๘,๗๗๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๑๕	จ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ ๑๒ ที่นั่ง พร้อมน้ำมัน	เฉพาะเจาะจง	๒๔,๖๐๐.๐๐	๒๔,๖๐๐.๐๐	๐	๑๐๐

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนิน งาน เสร็จ สิ้น (ร้อยละ)
๑๑๖	จ้างทำตราประทับตรา จำนวน ๔ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑,๑๕๘.๐๐	๑,๑๕๘.๐๐	๐	๑๐๐
๑๑๗	จ้างทำตราประทับตรา จำนวน ๕ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑,๓๕๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๑๘	จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๕๑,๒๐๐.๐๐	๕๑,๒๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๑๙	จ้างเหมาเดินสายระบบ สัญญาณโทรศัพท์ จำนวน ๑ งาน	เฉพาะเจาะจง	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๒๐	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๙,๗๑๗.๖๓	๙,๗๑๗.๖๓	๐	๑๐๐
๑๒๑	เครื่องฟอกอากาศ	เฉพาะเจาะจง	๑๗,๑๘๐.๐๐	๑๗,๑๘๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๒๒	กล่องวงจรปิด	เฉพาะเจาะจง	๓๙,๖๕๐.๐๐	๓๙,๖๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๒๓	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๑๔๘.๐๘	๑๒,๑๔๘.๐๘	๐	๑๐๐
๑๒๔	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่อง สำรองไฟฟ้า	เฉพาะเจาะจง	๑,๓๕๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๒๕	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๖,๙๒๕.๐๑	๖,๙๒๕.๐๑	๐	๑๐๐
๑๒๖	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๗,๘๓๑.๑๔	๗,๘๓๑.๑๔	๐	๑๐๐
๑๒๗	จ้างเหมาติดตั้งตู้รับ อินเทอร์เน็ต	เฉพาะเจาะจง	๕,๘๐๐.๐๐	๕,๘๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๒๘	ซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๒๙	จ้างติดตั้งพลังงาน แสงอาทิตย์	เฉพาะเจาะจง	๔๙๗,๐๐๐.๐๐	๔๙๗,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๓๐	จ้างซ่อมแซมเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	เฉพาะเจาะจง	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๓๑	จ้างซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๓,๔๖๙.๘๒	๓,๔๖๙.๘๒	๐	๑๐๐
๑๓๒	จ้างซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๑,๙๓๗.๗๗	๑,๙๓๗.๗๗	๐	๑๐๐
๑๓๓	จ้างซ่อมแซมเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	เฉพาะเจาะจง	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนิน งาน เสร็จ สิ้น (ร้อยละ)
๑๓๔	วัสดุการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๓๕	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๕,๗๕๐.๐๐	๕,๗๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๓๖	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒๕,๕๐๐.๐๐	๒๕,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๓๗	ซื้อวัสดุการแพทย์	เฉพาะเจาะจง	๘,๗๐๐.๐๐	๘,๗๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๓๘	ซื้อวัสดุการแพทย์	เฉพาะเจาะจง	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๓๙	จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้ง	เฉพาะเจาะจง	๒,๗๗๓.๔๔	๒,๗๗๓.๔๔	๐	๑๐๐
๑๔๐	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่อง คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๗,๒๘๐.๐๐	๗,๒๘๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๔๑	จ้างเหมาซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๑,๗๕๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๔๒	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๔๓	เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๒๕,๗๗๐.๐๐	๒๕,๗๗๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๔๔	จ้างทำโลโก้ประกาศเกียรติ คุณ จำนวน ๘ ชุด	เฉพาะเจาะจง	๑๔,๔๐๐.๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๔๕	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องเคลือบบัตร) จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๔,๘๕๐.๐๐	๔,๘๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๔๖	จ้างซ่อมแซมเครื่องสำรอง ไฟ จำนวน ๕ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๖,๗๕๐.๐๐	๖,๗๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๔๗	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่อง คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๑,๘๕๐.๐๐	๑,๘๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๔๘	จ้างซ่อมแซมเครื่อง video switcher ๑ ชุด	เฉพาะเจาะจง	๓,๙๘๐.๐๐	๓,๙๘๐.๐๐	๐	๑๐๐

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนิน งาน เสร็จ สิ้น (ร้อยละ)
๑๔๙	จ้างเหมาซ่อมแซมระบบ กล้องวงจรปิด จำนวน ๑ งาน	เฉพาะเจาะจง	๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๕๐	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๕๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๘๕๐.๐๐	๘๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๕๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๓,๙๕๐.๐๐	๓,๙๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๕๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๕๔	จ้างติดตั้งวอลล์เปเปอร์	เฉพาะเจาะจง	๘,๐๗๓.๐๐	๘,๐๗๓.๐๐	๐	๑๐๐
๑๕๕	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๕๖	จ้างทำตรายางประทับตรา จำนวน ๕ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑,๓๕๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๕๗	จ้างทำป้ายสติ๊กเกอร์ติด โคมบอร์ด	เฉพาะเจาะจง	๖๔๒.๐๐	๖๔๒.๐๐	๐	๑๐๐
๑๕๘	จ้างเหมาล้าง เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ งาน	เฉพาะเจาะจง	๔๐,๕๐๐.๐๐	๔๐,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๕๙	จ้างทำตรายางประทับตรา จำนวน ๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๘๓๐.๐๐	๘๓๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๖๐	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (จอคอม)	เฉพาะเจาะจง	๓,๙๕๐.๐๐	๓,๙๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๖๑	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องสแกน)	เฉพาะเจาะจง	๑๓,๙๐๐.๐๐	๑๓,๙๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๖๒	จ้างเหมารถโดยสารปรับ อากาศ พร้อมน้ำมัน	เฉพาะเจาะจง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๖๓	ซื้อวัสดุซ่อมบำรุง จำนวน ๙ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๖,๓๒๕.๐๐	๖,๓๒๕.๐๐	๐	๑๐๐
๑๖๔	เช่ารถยนต์สำนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เฉพาะเจาะจง	๒๙๖,๖๐๔.๐๐	๑๔๘,๓๐๒.๐๐	๑๔๘,๓๐๒.๐๐	๑๐๐
๑๖๕	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนิน งาน เสร็จ สิ้น (ร้อยละ)
๑๖๖	จ้างเหมาซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๖๗	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๗,๒๗๔.๐๐	๗,๒๗๔.๐๐	๐	๑๐๐
๑๖๘	จ้างทำตรายางประทับตรา จำนวน ๗ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๖๙	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑๙,๖๐๐.๐๐	๑๙,๖๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๗๐	จ้างเหมาทำกรอบใส่บัตร พลาสติก พร้อมลาย	เฉพาะเจาะจง	๔,๙๙๘.๐๐	๔,๙๙๘.๐๐	๐	๑๐๐
๑๗๑	จ้างเหมาบริการขนย้ายตู้ เอกสาร	เฉพาะเจาะจง	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๗๒	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๘,๕๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๗๓	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑๑,๒๐๐.๐๐	๑๑,๒๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๗๔	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒๓,๒๐๐.๐๐	๒๓,๒๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๗๕	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๒๐๔.๕๙	๑๐,๒๐๔.๕๙	๐	๑๐๐
๑๗๖	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๒๒,๒๐๐.๐๐	๒๒,๒๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๗๗	ซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๕,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๒๗,๔๐๐.๐๐	๒๗,๔๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๗๘	ซื้อจอคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๓,๙๕๐.๐๐	๓,๙๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๗๙	จ้างทำโลโก้สำหรับประกาศ เกียรติคุณ	เฉพาะเจาะจง	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๘๐	จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้ง	เฉพาะเจาะจง	๒,๗๗๓.๔๔	๒,๗๗๓.๔๔	๐	๑๐๐
๑๘๑	จ้างทำตราสัญลักษณ์งาน เฉลิมพระเกียรติ	เฉพาะเจาะจง	๒,๙๗๐.๐๐	๒,๙๗๐.๐๐	๐	๑๐๐

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนิน งาน เสร็จ สิ้น (ร้อยละ)
๑๘๒.	เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก ปิงงบประมาณ ๒๕๖๗	เฉพาะเจาะจง	๓๕๖,๔๐๐.๐๐	๒๒๒,๗๕๐.๐๐	๑๓๓,๖๕๐.๐๐	๑๐๐
๑๘๓	จ้างเหมาเพิ่มหมายเลข โทรศัพท์	เฉพาะเจาะจง	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๘๔	จ้างเหมาติดตั้งผ้า màn ม้วน กันแสงแดด	เฉพาะเจาะจง	๓,๖๘๒.๐๐	๓,๖๘๒.๐๐	๐	๑๐๐
๑๘๕	จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้ง	เฉพาะเจาะจง	๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๘๖	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๙,๘๒๘.๘๓	๙,๘๒๘.๘๓	๐	๑๐๐
๑๘๗	จ้างเหมาซ่อมแซม คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๑,๓๕๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๘๘	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๙๖๕.๖๐	๑๐,๙๖๕.๖๐	๐	๑๐๐
๑๘๙	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๖๖.๔๕	๑๐,๐๖๖.๔๕	๐	๑๐๐
๑๙๐	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๓๐๕.๐๐	๑๒,๓๐๕.๐๐	๐	๑๐๐
๑๙๑	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่อง สำรองไฟฟ้า (UPS)	เฉพาะเจาะจง	๑,๓๕๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๙๒	จ้างเหมาซ่อมแซม ปรับปรุงฝารางระบายน้ำ	เฉพาะเจาะจง	๓๓,๕๐๐.๐๐	๓๓,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๙๓	ซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ (TV ๖๕ นิ้ว)	เฉพาะเจาะจง	๒๓,๗๐๐.๐๐	๒๓,๗๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๙๔	จ้างติดตั้งอุปกรณ์แปลง สัญญาณภาพ พร้อมติดตั้ง	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๕๐๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๙๕	จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้ง	เฉพาะเจาะจง	๒,๗๗๓.๔๔	๒,๗๗๓.๔๔	๐	๑๐๐
๑๙๖	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๓,๔๐๐.๐๐	๓,๔๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๑๙๗	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๑๓,๑๖๐.๐๐	๑๓,๑๖๐.๐๐	๐	๑๐๐

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนิน งาน เสร็จ สิ้น (ร้อยละ)
๑๙๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๔๑,๖๔๗.๐๐	๔๑,๖๔๗.๐๐	๐	๑๐๐
๑๙๙	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๗ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑๖,๘๒๐.๐๐	๑๖,๘๒๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๐๐	จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้ง	เฉพาะเจาะจง	๒,๗๗๓.๔๔	๒,๗๗๓.๔๔	๐	๑๐๐
๒๐๑	จ้างเหมาเดินสายระบบ สัญญาณโทรศัพท์ ๑ งาน	เฉพาะเจาะจง	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๐๒	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่อง คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๑,๓๕๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๐๓	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๗,๘๑๑.๐๐	๗,๘๑๑.๐๐	๐	๑๐๐
๒๐๔	จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ๑ ป้าย	เฉพาะเจาะจง	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๐๕	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่อง สำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๑,๓๕๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๐๖	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่อง คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๑,๓๕๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๐๗	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒,๔๒๕.๐๐	๒,๔๒๕.๐๐	๐	๑๐๐
๒๐๘	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (แอร์ ๑๘,๐๐๐ BTU)	เฉพาะเจาะจง	๒๑,๕๐๐.๐๐	๒๑,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๐๙	จ้างทำตราประทับตรา จำนวน ๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๑๐	จ้างทำป้ายชื่อหน่วยงาน จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒,๒๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๑๑	ซื้อวัสดุซ่อมบำรุง จำนวน ๔ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๕๔๒.๐๐	๕๔๒.๐๐	๐	๑๐๐
๒๑๒	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๕๖,๘๘๐.๐๐	๕๖,๘๘๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๑๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนิน งาน เสร็จ สิ้น (ร้อยละ)
๒๑๔	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑,๖๑๐.๐๐	๑,๖๑๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๑๕	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๘ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑๓,๗๗๐.๐๐	๑๓,๗๗๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๑๖	จ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ จำนวน ๑ คัน	เฉพาะเจาะจง	๗,๔๘๑.๗๘	๗,๔๘๑.๗๘	๐	๑๐๐
๒๑๗	จ้างเหมาซ่อมแซม เครื่องพิมพ์คอม จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๓,๗๕๐.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๑๘	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่อง สำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๑,๓๕๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๑๙	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่อง สำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๑,๓๕๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๒๐	จ้างเหมาซ่อมแซมหน้าต่าง	เฉพาะเจาะจง	๘,๖๕๐.๐๐	๘,๖๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๒๑	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒๔,๗๖๐.๐๐	๒๔,๗๖๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๒๒	ซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๒๓	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (แอร์ ๒๔,๐๐๐ BTU)	เฉพาะเจาะจง	๒๘,๘๙๐.๐๐	๒๘,๘๙๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๒๔	จ้างซ่อมแซมกล้อง ถ่ายภาพดิจิทัล (๗๖๐D)	เฉพาะเจาะจง	๓,๓๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๒๕	จ้างซ่อมแซมกล้อง ถ่ายภาพดิจิทัล (๖๕๐D)	เฉพาะเจาะจง	๒,๑๔๐.๐๐	๒,๑๔๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๒๖	ซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๔๐,๙๙๐.๐๐	๔๐,๙๙๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๒๗	จ้างทำตรายางประทับตรา จำนวน ๔ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑,๓๕๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๒๘	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๗๒,๐๐๐.๐๐	๗๑,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐
๒๒๙	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนิน งาน เสร็จ สิ้น (ร้อยละ)
๒๓๐	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๓,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐
๒๓๑	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐
๒๓๒	เช่าระบบประชุมทางไกล ผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM)	เฉพาะเจาะจง	๑๖,๔๐๐.๐๐	๑๖,๔๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๓๓	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๓๔	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๓๕	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๓๖	จ้างทำโล่ประกาศเกียรติ คุณ	เฉพาะเจาะจง	๕๗,๖๐๐.๐๐	๕๗,๖๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๓๗	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต	เฉพาะเจาะจง	๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๓๘	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่อง คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	๑,๓๕๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๓๙	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๔๐๐.๐๐	๑๒,๔๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๔๐	จ้างทำป้ายที่จอดรถ ชั่วคราว จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๕,๖๒๕.๐๐	๕,๖๒๕.๐๐	๐	๑๐๐
๒๔๑	จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมโครงขาตั้ง	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๔๒	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๔๓	ซื้อวัสดุทำเครื่องฟอก อากาศ DIY ๖ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๔๖๔,๖๔๐.๐๐	๔๖๔,๖๔๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๔๔	เช่าระบบอินเทอร์เน็ตของ สสจ.ชร. ๑๒ เดือน	เฉพาะเจาะจง	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๔๕	จ้างเหมาบริการงานทำ ความสะอาด อาคาร ๒	เฉพาะเจาะจง	๑๖๒,๐๐๐.๐๐	๑๖๒,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐

ลำดับ ที่	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ จริง (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	ดำเนิน งาน เสร็จ สิ้น (ร้อยละ)
๒๔๖	จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด อาคาร ๑	เฉพาะเจาะจง	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๔๗	จ้างเหมาเอกสารและเข้าเล่ม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เฉพาะเจาะจง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๘,๒๓๕.๐๐	๗๑,๗๖๕.๐๐	๑๐๐
๒๔๘	เช่าเครื่องพิมพ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เฉพาะเจาะจง	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๑๕,๓๑๖.๐๐	๑๗๔,๖๘๔.๐๐	๑๐๐
๒๔๙	ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (พัสดุ)	เฉพาะเจาะจง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๘๒๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๕๐	ค่าออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่	เฉพาะเจาะจง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๕๕๖.๐๐	๐	๑๐๐
๒๕๑	เบี้ยประชุมกรรมการ	เฉพาะเจาะจง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๕,๙๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๕๒	เช่าระบบอินเทอร์เน็ตของ สสจ.ชร.	เฉพาะเจาะจง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๕๓	ค่าเก็บขยะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เฉพาะเจาะจง	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๕๔	ค่าสูบปฏิภูม	เฉพาะเจาะจง	๕,๘๕๐.๐๐	๕,๘๕๐.๐๐	๐	๑๐๐
๒๕๕	เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เฉพาะเจาะจง	๑๒๙,๖๐๐.๐๐	๘๑,๐๐๐.๐๐	๔๘,๖๐๐.๐๐	๑๐๐
๒๕๖	จ้างเหมาซ่อมระบบเติมอาคารบ่อเกรอะ ๐.๔	เฉพาะเจาะจง	๔,๘๘๘.๐๐	๔,๘๘๐.๐๐	๐	๑๐๐

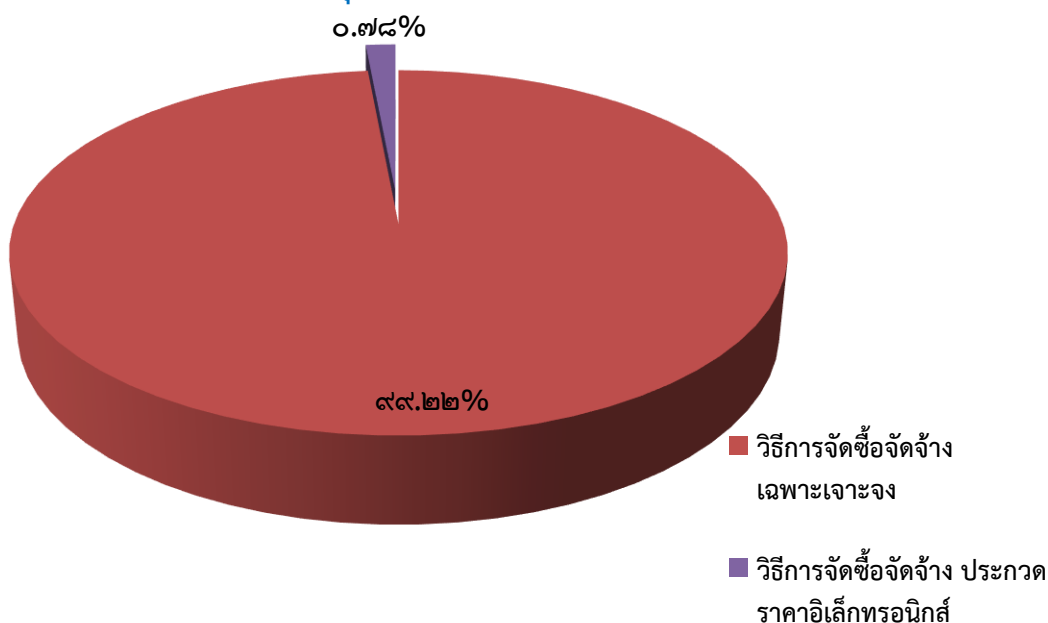
๒. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากตารางดังกล่าวข้างต้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๕๖ โครงการ พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนสูงสุด ๒๕๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๒ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๘ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับ

๒.๑ ตารางแสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒๕๖	๒๕๔	๒
๑๐๐ %	๙๙.๒๒ %	๐.๗๘ %

แสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



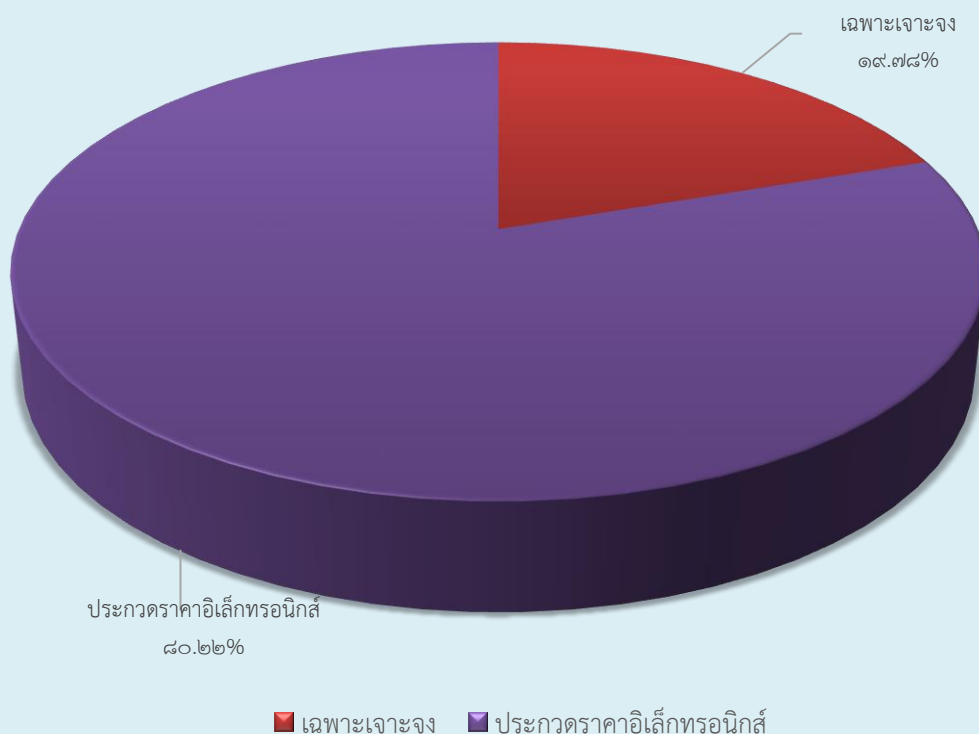
๓. งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย มีจำนวน ๓๗,๙๕๔,๔๗๕.๗๙ บาท (สามสิบล้านเก้าแสนห้าหมื่นสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาท) พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๔๔๖,๔๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒๒ รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนสูงสุด ๗,๕๐๘,๐๗๕.๗๙ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนแปดพันเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาท) คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗๘ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับ

๓.๑ ตารางแสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวนงบประมาณ(บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๗,๙๕๔,๔๗๕.๗๙	๓๐,๖๔๖,๔๐๐.๐๐	๘,๖๓๗,๓๓๐.๗๙
๑๐๐ %	๘๐.๒๒%	๑๙.๗๘%

แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักการ COSO ๒๐๑๓

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย วิเคราะห์จากความเสี่ยงที่มีอยู่ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง, ผลกระทบต่อหน่วยงาน มาตรการ/กิจกรรมควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการควบคุมภายใน ปี ๒๕๖๑ (COSO ๒๐๑๓)

ขั้นตอนการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๑ ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
๑. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ			
๑.๑ ด้านนโยบาย	ไม่มีการกำหนดนโยบาย เพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติที่ชัดเจน ยึดหยุ่นไปตาม บทบาท ภาระงาน สถานการณ์ ณ ปัจจุบัน	บุคลากรไม่มีแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ต้องปรับเปลี่ยนไปตาม สถานการณ์ ข้อเสนอ	กำหนดแนวทางเพื่อให้บุคลากรยึดถือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การเปลี่ยนแปลงไปตาม สถานการณ์ ต้องมีเหตุผลที่มีความจำเป็น
๑.๒ ด้านระเบียบกฎหมาย	มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีปฏิบัติและมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้ง	ทำให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน	ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
๑.๓ ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารที่ควบคุมกำกับดูแลไม่มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ทำให้เกิดปัญหาการปฏิบัติงานผิดพลาดซ้ำ	กำหนดรูปแบบ แนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ สำหรับดำเนินการที่ชัดเจน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผิดพลาด เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม
๑.๔ ด้านเจ้าหน้าที่	มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเนื่องจากลาออกไปรับการบรรจุหรือสับเปลี่ยนหน้าที่	ทำให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุยังไม่มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ	ควรจัดหาบุคลากรด้านการปฏิบัติงานพัสดุที่เป็นข้าราชการและส่งอบรมให้ความรู้ ลออัตรการลาออกไปบรรจุรับราชการ
๑.๕ ด้านการตรวจสอบภายใน	หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยตรงที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่ตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้จัดทำและตรวจสอบภายใน ทำให้การตรวจสอบไม่สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนและทั่วถึง เป็นผลให้การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมสภาพการบริหารจัดการพัสดุไม่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ควรจัดหาและอบรมผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมาช่วยตรวจสอบอีกครั้ง
๒. ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ			
๒.๑ การกำหนดความต้องการ	ในการกำหนดความต้องการในการจัดทำแผนของงบประมาณ หน่วยงานที่ขอไม่มีแนวทางกำหนดความต้องการใช้พัสดุ ไม่ระบุความต้องการใช้พัสดุที่ชัดเจน	เป็นเหตุให้พัสดุไม่ตรงตามคุณลักษณะที่ต้องการใช้ ราคาไม่เหมาะสม และไม่ทันต่อการใช้งาน	ผู้บริหาร ควรกำหนดนโยบายในการกำหนด กฎ ระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ
๒.๒ การวางแผนการจัดหาพัสดุ	ความล่าช้าในการเสนอแผนและลงนามอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนได้ทันตามระยะเวลาที่กระทรวงกำหนด	มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งในการมอบอำนาจเพื่อความคล่องตัวในด้านการบริหารจัดการ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
๓. ปัญหาด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ			
๓.๑ หน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนด Tor (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติ/เงื่อนไข รายละเอียดของตัวพัสดุหรือของผลสำเร็จของงาน หรือของตัวผู้ที่จะเข้าแข่งขันเสนอราคาไม่ชัดเจน	ทำให้เมื่อประกาศประกวดราคาไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา หรือยื่นเสนอราคาแต่ไม่มีผู้ผ่านข้อเสนอมารับเทคนิค หรือมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา	หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือตามระยะเวลาที่กระทรวงกำหนด ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า	ควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงาน TOR เกี่ยวกับวิธีการกำหนดความต้องการพัสดุและหาผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ มาช่วยกันจัดทำร่าง TOR
๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด	ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่ได้	อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. หรือตรวจสอบภายในกระทรวง	เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีระเบียบกำหนดวิธีปฏิบัติและระยะเวลา ควรให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จะได้มีการวางแผนการทำงาน
๔. ปัญหาด้านการตรวจรับพัสดุ			
๔.๑ ปัญหาบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง	ทำให้การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด	ควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้เฉพาะด้านและระเบียบที่เกี่ยวข้อง แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เป็นเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับพัสดุ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๕. ปัญหาด้านการควบคุมงาน			
๕.๑ ปัญหาช่างผู้ควบคุมงาน ที่มาจากหน่วยงานภายนอก	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงาน ที่มาจากหน่วยงานภายนอก ขาดความรู้ความเข้าใจในแบบรูป รายการก่อสร้าง	ทำให้การส่งมอบงานไม่เป็นไปตามแบบรูป รายการก่อสร้าง จึงทำให้มีการแก้ไข ให้ตรงตามแบบรูปรายการ ทำให้ระยะเวลาในการก่อสร้าง	ควรทำความเข้าใจแบบรูป รายการ ก่อนทำการก่อสร้าง ให้แก่ช่างผู้ควบคุมงานที่มาจากหน่วยงานภายนอก

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
		ล่าช้าออกไปและไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง	
๖. ปัญหาด้านการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง			
๖.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถบริหารงานได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้	ไม่ทราบบทบาทและหน้าที่ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติในการบริหารสัญญา	ทำให้ไม่สามารถส่งมอบได้ตามกำหนดเวลา มีการขอแก้ไขสัญญาหลังจากหน้างานจริงได้ดำเนินการแล้ว ทำให้ผู้รับจ้างมาร้องเรียนด้านวาทะการเบิกเงินล่าช้า	ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการขอแก้ไขสัญญาจ้างก่อสร้าง ก่อนที่จะมีการแก้ไขหน้างานก่อนทุกครั้ง เพื่อให้การบริหารสัญญาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้รวดเร็ว
๗. ปัญหาด้านการควบคุมพัสดุ			
๗.๑ พักเกิดการสูญหาย/เสียหาย	ไม่มีสถานที่จัดเก็บพัสดุที่ปลอดภัย ไม่มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุ	หน่วยงานต้องสูญเสียด้านทุนการชดเชยความเสียหาย ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพัสดุที่จัดเก็บ	จัดทำสถานที่เก็บพัสดุที่มีลักษณะมิดชิดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องพัสดุ โดยให้มีการขออนุญาตเปิดห้องเก็บพัสดุทุกครั้งที่มีการขอใช้ห้องพัสดุ
๘. ปัญหาด้านการจำหน่ายพัสดุ			
๘.๑ มีพัสดุที่เสื่อมสภาพหมดความจำเป็นในการใช้งานเป็นจำนวนมาก	พัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพไม่ส่งคืนเพื่อนำมาจำหน่าย	พอไปตรวจพบทำให้มีพัสดुकงเหลือที่หมดความจำเป็นจำนวนมาก	ให้มีการจำหน่ายพัสดุตามสภาพความเป็นจริงหรือข้อเท็จจริงที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจสอบประจำปี และถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ เพื่อให้การเก็บรักษาพัสดุน้อยที่สุด และเพื่อหลีกเลี่ยงพัสดุเกินความจำเป็นและล่าช้าเป็นการประหยัดงบประมาณของหน่วยงานในอนาคต

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์ระดับความเสี่ยงโดยให้ระดับคะแนนตามเกณฑ์ดังนี้

๑. ความเสี่ยงระดับต่ำมาก	คะแนน	๑ - ๔
๒. ความเสี่ยงระดับต่ำ	คะแนน	๕ - ๘
๓. ความเสี่ยงระดับปานกลาง	คะแนน	๙ - ๑๔
๔. ความเสี่ยงระดับสูง	คะแนน	๑๕ - ๒๐
๕. ความเสี่ยงระดับสูงมาก	คะแนน	๒๑ - ๒๕

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความ เสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
๑. ด้านสภาพแวดล้อม ทั่วไปในการจัดการงาน พัสดุ	- เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านพัสดุมีความถูกต้อง โปร่งใส ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของทาง ราชการ	๑.๑ ด้านนโยบาย	- ให้มีการกำหนดนโยบาย เพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติที่ ชัดเจน	๒	๒	๔	ต่ำ	๓
		๑.๒ ด้านระเบียบ กฎหมาย	- มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธี ปฏิบัติและมีหนังสือเวียน เพิ่มเติมบ่อยครั้ง	๓	๓	๘	ต่ำ	๓
		๑.๓ ด้านขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	- ผู้บริหารที่ควบคุมกำกับดูแล ไม่มีการกำหนดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานหน้าที่	๒	๓	๖	ต่ำ	๓
		๑.๔ ด้านเจ้าหน้าที่	- มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เนื่องจากลาออก ไปรับการบรรจุหรือสับเปลี่ยน เจ้าหน้าที่	๔	๓	๙	ปานกลาง	๒
		๑.๕ ด้านการตรวจสอบ ภายใน	- หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายในโดยตรง	๓	๓	๑๐	ปานกลาง	๒

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความ เสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
๒. ด้านการจัดหาพัสดุ		๒.๑ การกำหนดความต้องการ	- หน่วยงานที่ขอพัสดุไม่มีแนวทางกำหนดความต้องการใช้พัสดุและไม่ระบุความต้องการที่ชัดเจน	๓	๔	๑๒	สูง	๑
๓. ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		๓.๑ การวางแผนการจัดหาพัสดุ	- การเสนอแผนจัดหาพัสดุและการอนุมัติแผนล่าช้า	๓	๓	๙	ปานกลาง	๒
๔. ด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ		๔.๑ หน่วยงานที่ต้องการพัสดุไม่มีความรู้ในการกำหนด TOR	- ไม่มีผู้เสนอราคาหรือยื่นเสนอราคาแต่ไม่ผ่านข้อเสนอทางเทคนิคหรือมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา	๔	๓	๑๒	สูง	๑
		๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนกระชั้นชิด	- เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๓	๙	ปานกลาง	๒
๕. ด้านการตรวจรับพัสดุ		๕.๑ การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด	- บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญทักษะที่ดีในการตรวจรับพัสดุ	๓	๓	๙	ปานกลาง	๒

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความ เสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
๖. ด้านการควบคุมงาน		๖.๑ ช่างควบคุมงาน ที่มาจากภายนอกขาด ความรู้ ความเข้าใจใน แบบรูปรายการก่อสร้าง	- ส่งมอบงานไม่เป็นไปตาม แบบรูปรายการทำให้มีการ แก้ไขแบบรูปรายการ และ ระยะเวลาในการก่อสร้างล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนดสัญญา จ้าง	๒	๓	๖	ปานกลาง	๒
๗. ด้านการควบคุมพัสดุ		๗.๑ พักติที่มีการสูญหาย/ เสียหาย	- ไม่มีสถานที่จัดเก็บพัสดุที่ ปลอดภัยและไม่มีการควบคุม กำกับดูแล	๒	๓	๖	ปานกลาง	๒
๘. ด้านการจำหน่าย พัสดุ		๘.๑ มีพัสดุที่ เสื่อมสภาพหมดความ จำเป็นในการทำงาน จำนวนมาก	- เจ้าหน้าที่ , ผู้ใช้งาน ขาดความรู้ ความเข้าใจ เมื่อ พัสดุชำรุดไม่ส่งคืนให้งานพัสดุ เพื่อทำการจำหน่าย	๓	๓	๙	ปานกลาง	๒

ขั้นตอนที่ ๓ การรายงานผล ระบุการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงซึ่งจะมีความเสี่ยงสูงต่ำ ตั้งแต่คะแนน ๑๕ คะแนน จำนวน ๒ ด้าน

จากการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงจะเห็นว่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงรายมีความเสี่ยงสูงดังนี้

๑. ด้านปัจจัยด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ หน่วยงานที่ต้องการพัสดุไม่มีความรู้ในการกำหนด TOR ทำให้ไม่มีผู้เสนอราคาหรือยื่นเสนอราคาแต่ไม่ผ่านข้อเสนอทางเทคนิคหรือมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา

แนวทางแก้ไข - ควรจัดหาผู้ที่มีความรู้ในเรื่องการกำหนด TOR และสามารถตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการจัดหาได้ และชำนาญการในเรื่องพัสดุนั้นๆ มากำหนด TOR

๒. ด้านระเบียบ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติบ่อยครั้ง/การเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบหมายอำนาจ การจัดหาต่างๆ ของผู้บริหารทำให้การปฏิบัติงานด้านการพัสดุต้องปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงและมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด

แนวทางแก้ไข - ผู้รับผิดชอบงานพัสดุต้องหมั่นค้นหาความรู้ใหม่และติดตามความเปลี่ยนแปลง ในทุกด้านให้ทันเวลา

สำหรับประเด็นความเชื่อเรื่องอื่นๆ วิเคราะห์แล้วอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (ปานกลาง - ต่ำ) สามารถที่จะแก้ไขไปพร้อมๆ กับการปฏิบัติงานปกติได้ ตลอดจนสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ได้จัดระบบบริหารความเสี่ยงโดยการกำหนดมาตรการในการเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

๒) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

๓) ประกาศว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

๔) ประกาศว่าด้วยแนวทางการบริหารในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้บริหารงานในการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง

๕) แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง

๖) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ว่าด้วยกลไก มาตรการแนวทางการจัดวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่วนรวม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๗) กำหนดวงกรอบแนวทางเพื่อว่าด้วยความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ปฏิบัติตนตามกรอบ จรรยาบรรณ มีคุณธรรม เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์ต่อหน่วยราชการสูงสุด

๓.๑. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๓.๑.๑. การจัดหาด้วยเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑.๑.๑ ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ตามมาตรการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณ เนื่องจากระยะเวลาและวิธีการดำเนินการถูกกำหนดโดยระเบียบฯ อาจส่งผลให้เกิด ความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๓.๑.๑.๒ ปัญหาในการไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และผู้ขายไม่มีความรู้ทางด้านเทคนิคในพัสดุที่ขาย จึงทำให้มีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างแล้วดำเนินการใหม่ ทำให้เกิดความล่าช้าไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน

๓.๑.๑.๓ ปัญหาในเรื่องราคาท้องถิ่นของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ไม่เป็นปัจจุบัน

๓.๑.๑.๔ ปัญหาเรื่องแบบแปลนที่จ้างเอกชนออกแบบ ผู้ออกแบบยังขาดความเข้าใจในระบบการทำงานของโรงพยาบาล ทำให้ให้บัญชีปริมาณค่าวัสดุและแรงงานที่ทำมาเป็นแบบเหมารวม ไม่เป็นไปตามหลักการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ต้องนำกลับไปให้ผู้ออกแบบแก้ไขทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำราคากลาง ไม่เป็นไปตามแผน

๓.๑.๑.๕ ปัญหาในเรื่องแบบมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดไม่สามารถนำไปก่อสร้างในพื้นที่จริงได้ จึงทำให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๓.๑.๑.๖ ปัญหาเรื่องพื้นที่ก่อสร้างไม่มีความพร้อม หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ดำเนินการเตรียมพื้นที่ดำเนินการล่าช้า

๓.๑.๒. การจัดหาด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

๓.๑.๒.๑ ปัญหาเรื่องแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) หน่วยงานไม่มีแผนในการใช้เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ในแต่ละปี

๓.๑.๒.๒ ปัญหาในการไม่วางแผนล่วงหน้าในการรองรับบุคลากร จึงทำให้มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่มีแผนเป็นจำนวนมาก

๓.๑.๒.๓ ปัญหาเรื่องการทำผู้รับจ้างในท้องถิ่นในการซ่อมแซม ปรับปรุง ในวงเงินเล็กน้อย (วิธีเฉพาะเจาะจง) มักจะไม่มีผู้มารับจ้าง เนื่องจากผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดา จะมีปัญหาเรื่องเอกสาร และเงินค่าจ้างซึ่งต้องโอนเข้าบัญชี และการทำงานต้องมีการนำหลักประกันสัญญา มาค้ำเป็นจำนวน ๒ ปี

๓.๑.๒.๔ ปัญหาในเรื่องคนทำงาน ซึ่งมีเจ้าหน้าที่มาใหม่ไม่รู้ระเบียบปฏิบัติ เช่น กรณีซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ต้องจัดทำรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท จะดำเนินการจัดซื้อได้ต่อเมื่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาคอมพิวเตอร์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย เห็นชอบในหลักการแล้ว

๕ ปัญหาในการแจ้งซ่อมแซมครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ไม่ได้ทำใบแจ้งซ่อมไปที่งานช่าง ส่วนใหญ่จะแจ้งโดยตรงและทางแอฟพลิเคชั่นไลน์ ซึ่งทำให้ไม่มีเอกสารในการให้ช่างตรวจสอบเบื้องต้น

๓.๒. การวิเคราะห์การประหยัดงบประมาณ

๓.๒.๑ เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๖๒ โครงการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๔,๗๖๘,๓๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๘

๓.๒.๒ เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๒๕๖ โครงการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๑,๓๒๙,๒๕๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๘

๓.๓. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๓.๑. การจัดหาด้วยเงินงบประมาณ

๓.๓.๑.๑ เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบงบประมาณแล้วให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุจัดเตรียม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) / รูปแบบรายการราคากลาง จัดทำ Time line ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการประชุมเพื่อวางแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนแก่ผู้เกี่ยวข้อง/ตรวจสอบแบบรูปรายการ (กรณีเป็นแบบแปลนก่อสร้าง) ความครบถ้วน คำถูก คำผิด ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ก่อนจัดทำราคากลางเพื่อแก้ปัญหาในการแก้ไขสัญญา ในการบริหารสัญญา ทำให้การทำงานล่าช้าหรือต้องหยุดงาน

๓.๓.๑.๒ ขอความร่วมมือจากสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ๑ (กรณีก่อสร้าง) ขอความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์จากโรงพยาบาลศูนย์ หรือโรงพยาบาลชุมชนที่มีผู้เชี่ยวชาญ

๓.๓.๑.๓ ใช้ราคาท้องถิ่นของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ฉบับล่าสุดเป็นเกณฑ์ในการจัดทำราคากลาง

๓.๓.๑.๔ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ราคาท้องถิ่นของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ในการอ้างอิงในการกำหนดราคากลาง อาจทำให้มีผลต่อความผันผวนในการใช้ราคาดังกล่าวบ้าง

๓.๓.๑.๕ ก่อนของบประมาณให้ตรวจสอบแบบแปลนว่าเหมาะสมกับสถานที่ก่อสร้างหรือไม่ต้องรีบดำเนินการนำแบบแปลนที่ได้รับมาทบทวนว่าสอดคล้องกับมาตรฐานอาคาร และมาตรฐานการให้บริการหรือไม่ กรณีไม่ถูกต้องให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขแบบท้ายสัญญา

๓.๓.๑.๖ กรณีจ้างเอกชนออกแบบ ต้องนำแบบแปลนดังกล่าวให้หน่วยงานงานของทางราชการที่มีผู้เชี่ยวชาญ เช่นสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต ๑ เชียงใหม่ ตรวจสอบและรับรองอีกครั้ง

๓.๓.๒. การจัดหาด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

๓.๓.๒.๑ ต้องมีการจัดทำแผนการใช้เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๓.๒.๒ ผู้บริหารต้องให้ความร่วมมือ หากไม่มีแผนการใช้เงินจะต้องไม่อนุมัติในหลักการให้พัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ หรือหากมีความจำเป็นต้องอนุมัตินอกแผนก็ให้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมที่มีความจำเป็นจริงๆ เท่านั้น

๓.๓.๒.๓ ให้ความรู้เรื่องระเบียบวิธีปฏิบัติให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทราบถึงขั้นตอนการทำงานและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓.๒.๔ กรณีที่มีการขอซื้อครุภัณฑ์ทดแทนของเดิม จะต้องนำครุภัณฑ์ของเดิมที่ชำรุดมาคืนพร้อมบันทึกข้อซื้อ หากทิ้งช่วงไว้นาน อาจสูญหายได้

๓.๓.๒.๕ การซ่อมแซมหรือซื้อใหม่ต้องผ่านช่างตรวจสอบเบื้องต้นก่อนทุกครั้ง



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

ที่ ๕๒๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ข้อ ๓ กำหนดหน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบใน ๔ องค์ประกอบ คือ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| ๑) นางกาญจนา กิจจา | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางเจนจิรา จิตวรางคณา | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓) นางเบญจวรรณ อุ่นน้อย | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๔) นางสาวณัฐนิชา เทียมประเสริฐ | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |
| ๕) นางประภาพรพรณ เกียรติกังวานกุล | เจ้าพนักงานพัสดุ | กรรมการ |
| ๖) นางณัฐธิดา อินไชย | เจ้าพนักงานพัสดุ | กรรมการ |
| ๗) นางสาวพิลาวรรณ เขาวธานี | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ | กรรมการ/เลขานุการ |

หน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ดำเนินการจัดหาดำเนินงานงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. วิเคราะห์ข้อมูล ๔ องค์ประกอบ (การวิเคราะห์ความเสี่ยง, การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด, การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง
๓. จัดทำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างเป็นรูปเล่มรายงานและเสนอหัวหน้าหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๗

(นายวัชรพงษ์ คำหล้า)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

บรรณานุกรม

- กระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- คู่มือแนวทางการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



0 5391 0300



cro.mpoh.go.th



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย



Mastery
เป็นนายตนเอง



Originality
เฮ้สร้างสรรค์ใหม่



**People centered
approach**
ใส่ใจประชาชน



Humility
ถ่อมตนอ่อนน้อม

ชาวสาธารณสุขจังหวัดเชียงรายร่วมใจ ขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร